«УТВЕРЖДЕН»
Директор КОГОАУ СПО «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»
_____ М.А. Кайгородов

Приказ от 12.12.2013 г. № 207-од
Приказ от 21.05.2014 г. № 76-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

Орлов, 2013 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее общежитие) Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации.

1.2. Общежитие является структурным подразделением колледжа и находится по адресу г. Орлов Кировской области, ул. Ленина, д.63.

1.3. В общежитие имеется шестьдесят 2-х и 3- местных жилых комнат, предназначающихся для размещения иногородних студентов очной и заочной форм обучения на период обучения. Количество мест в общежитии – 150.

1.4. Предоставление студентам очной формы обучения места в общежитии является мерой социальной поддержки. Студенты заочной формы обучения обеспечиваются местами в общежитии (при их наличии) для проживания в период сессий, что является услугой для данной категории студентов.

1.5. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет комендант общежития.

1.6. В общежитии создаются условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха в соответствии с нормативными документами.

1.7. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения санитарно-бытового назначения и питания (кухни, умывальные комнаты, душевые комнаты и комнаты гигиены для девушек, туалеты, постирочная и гладильная комнаты, камера хранения и т.д.).

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами .

1.9 Для организации работы в общежитии работают: воспитатели, комендант,

уборщик помещений, дежурные по общежитию. Для выполнения работ по обслуживанию и ремонту систем жизнеобеспечения здания общежития привлекаются рабочие по обслуживанию (слесарь-сантехник, столяр, электрик). Контроль и руководство за работой персонала общежития возлагается на коменданта общежития, за организацию воспитательного процесса и работу воспитателей на заместителя директора по воспитательной работе.

1.10. Для организации воспитательного процесса в общежитии могут привлекаться социальный педагог и педагог-психолог колледжа, а также классные руководители и мастера производственного обучения, работающие со студентами, проживающими в общежитии.

1.11. Положение является локальным актом и приложением к Уставу колледжа.

Положение утверждается приказом директором колледжа, после согласования с Советом общежития, внесение в положение дополнений, изменений производится в аналогичном порядке.

Правила внутреннего распорядка общежития являются дополнением к данному Положению. Правила внутреннего распорядка общежития утверждаются приказом директора колледжа.

Форма договора найма жилого помещения утверждается приказом директора.

2. Обязанности администрации колледжа.

Администрация обязана:

2.1. Заключать со студентами очной формы обучения, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения на период обучения в колледже.

2.2. Проводить инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации помещений, комнат и оборудования общежития.

2.3. Своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития.

2.4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентаре.

2.5. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимые

коммунально-бытовые услуги.

2.6. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

2.7. Организовать работу по временной регистрации проживающих в общежитии в органах ТП УФМС.

2.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях.

2.9. Обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

2.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.11. Содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

2.12. В случае острого заболевания проживающего, принимать меры к оказанию медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.13. Производить осмотры помещений общежития, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них.

2.14. Своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования.

2.15. Обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития.

2.16. Своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования к эксплуатации в зимний период и при подготовке к заселению перед началом учебного года.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. **Проживающие в общежитии имеют право:**

3.1.1 Проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения.

3.1.2 Вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии.

3.1.3 Расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе и выселяться из общежития.

3.1.4 Бесплатно пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

3.1.5 Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.1.6 Приглашать родителей и других родственников по предварительному согласованию с комендантом общежития о времени их пребывания. Вопрос о временном заселении в общежитие родственников на период их посещения проживающих в общежитии решается в индивидуальном порядке комендантом общежития при наличии свободных мест. Данная услуга оказывается платно по стоимости проживания установленной для студентов заочной формы обучения.

3.1.7 Знакомиться с локальными актами колледжа.

3.1.8 Подавать жалобы в письменном виде администрации колледжа на действия работников общежития. Анонимные обращения администрацией колледжа не рассматриваются.

3.2. **Проживающие в общежитии обязаны:**

3.2.1 Выполнять заключенный с администрацией колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

3.2.2 Использовать жилое помещение по прямому назначению.

3.2.3 Обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития.

3.2.4 Соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническими и иными оборудованием.

3.2.5 Соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

3.2.6 Ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

3.2.7 При обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития.

3.2.8 При установленном факте умышленной порчи оборудования, мебели, жилого помещения, мест общего пользования возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

Исправлять за свой счет (самостоятельно или с привлечением наемных работников) повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;

3.2.9 Соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках, коридорах и других местах общего пользования;

3.2.10 Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

3.2.11 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

3.2.12 Соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать ключа от своего жилого помещения дежурному по общежитию;

3.2.13 Не устанавливать без разрешения коменданта общежития дополнительные электронагревательные и электробытовые приборы;

3.2.14 Сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;

3.2.15 Выполнять требования работников общежития, основанные на действующих нормативных документах, в том числе локальных актах колледжа, включая данное положение и правила внутреннего распорядка общежития;

3.2.16 При выбытии из общежития сдавать все числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. Находиться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранить, употреблять и продавать в общежитии табачные изделия, алкогольную продукцию, наркотические вещества.

3.3.2. На территории и в здании общежития запрещается курить и распивать спиртные напитки.

3.3.3. Без разрешения коменданта общежития переселяться в другое жилое помещение.

3.3.4. Нарушать тишину, в том числе громко петь, кричать, громко включать звукопроигрывающие устройства, телевизоры, играть на музыкальных инструментах после отбоя.

3.3.5. Пользоваться самодельными нагревательными приборами и электробытовыми приборами не имеющими технических средств защиты, а также бытовыми электроплитками и другими нагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами в жилых и других помещениях общежития (кроме оборудования, установленного в кухнях).

4.Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение обучающихся и иных лиц производится 30-31 августа. Заселение проводят социальный педагог, комендант и воспитатели общежития. В первоочередном порядке заселяются дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей, инвалиды, другие категории лиц, имеющие права на льготы в соответствии с п.5 ст. 36 ФЗ № 273 « Об образовании в РФ», подтвержденные соответствующими документами, студенты нового набора, далее, при наличии свободных мест в общежитии, все желающие.

4.2. Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии.

4.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном ТП УФМС РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения регистрации.

4.4. Проживающим в общежитии предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими нормами.

4.5. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

4.6. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.7. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.8. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться комендантом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, уборке помещений общежития (кроме туалетов) и территории, другим видам работ.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии со статьей 103 Жилищного Кодекса РФ при прекращении ими учебы (отчислении или окончании обучения).

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора колледжа (пункт 3.1.3. Положения).

5.3. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение из общежития по инициативе администрации производится в судебном порядке в следующих случаях:

5.3.1. За невнесение оплаты за проживание в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

5.3.2. За разрушение или повреждение жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.3.3. За систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.3.4. За использование жилого помещения не по назначению.

5.4. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении или окончания срока действия договора найма жилого помещения:

а) сдать имущество общежития;

б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту в надлежащем состоянии;

г) сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту общежития;

д) сняться с регистрационного учета.

6. Оплата за проживание в общежитии.

6.1. Оплата за проживание в общежитии студентов очной формы обучения определяется в соответствии с действующими нормативными документами и устанавливается приказом директора колледжа, размер платы предварительно согласовывается с органами студенческого самоуправления общежития. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги в общежитии.

6.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается за все время проживания, включая каникулы и период прохождения производственной практики. Плата за коммунальные услуги взимается только за время пользования данными услугами.

6.3. Расчетным периодом для начисления платы за общежитие считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно.

6.4. Колледж вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

6.5. Дополнительными услугами считаются услуги колледжа, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе: пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению проживающего), предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности и пр.

6.6. Внесение платы за проживание в общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами ежемесячно в срок до 05 числа текущего месяца, путем внесения наличных денежных средств в кассу колледжа либо путем безналичной оплаты на расчетный счет колледжа.

6.7. От оплаты за проживание в общежитии полностью освобождаются студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды, а также другие категории лиц в соответствии с п.5 ст.36 ФЗ № 273 « Об образовании в РФ»

6.8. Оплата за проживание студентов заочной формы производится путем внесения наличных денег в кассу колледжа либо путем безналичной оплаты на расчетный счет колледжа за каждый день проживания в общежитии в период сессий. Стоимость одного дня проживания устанавливается приказом директора колледжа. Взимание дополнительной оплаты за пользование электробытовыми приборами, душем, кухней и другим оборудованием и помещениями не производится.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением, Уставом и локальным актами колледжа.

7.2. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей (блоков).

7.3. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;

- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.4. Совет общежития совместно с администрацией колледжа разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- установление платы за проживание в общежитии;
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
- меры поощрения, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте колледжа.

7.6. Староста жилого помещения:
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:
- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком
- премией .

8.2. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором колледжа к проживающим по представлению коменданта (воспитателей) общежития или Совета общежития могут быть

применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

При отчислении из колледжа договор найма жилого помещения расторгается.

8.3. При обнаружении нарушения с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа комендантом (воспитателем) составляется акт произвольной формы.

8.4. Дисциплинарное взыскание должна быть применено в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

8.5. При неисполнении проживающими обязанностей и запретов, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии администрация колледжа имеет право инициировать расторжение договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе за:

8.5.1. Использование жилого помещения не по назначению;

8.5.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

8.5.3. Не внесение проживающими платы за проживание в общежитии в течении шести месяцев;

8.5.4. Систематические нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, подтвержденное наличием дисциплинарных взысканий;

8.5.5. Отказ проживающих от регистрации по месту проживания;

8.5.6. В других случаях, предусмотренных в указанных локальных актах.

8.6. При расторжении договора проживающий из общежития выселяется.

8.7. Договор найма жилого помещения прекращается в случаях смерти проживающего, разрушении жилого помещения, окончания срока обучения.

9. Воспитательная и культурно-массовая работа в общежитии

9.1. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии директор колледжа назначает воспитателей, определяет их обязанности и режим работы.

Воспитателями назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

9.2. Воспитатель обязан:

9.2.1 Организовать свою работу во взаимодействии с Советом общежития.

9.2.2 Осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для учебы и отдыха проживающих.

9.2.3 Организовывать работу по самообслуживанию.

9.2.4 Обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности.

9.2.5 Изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, проживающих в общежитии, с целью проведения профилактической работы (с группой или индивидуально).

9.2.6 Способствовать повышению морального, образовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

9.2.7 Пропагандировать здоровый образ жизни.

9.2.8 Организовать культурно-массовую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

9.3. Воспитатель отчитывается о проводимой работе перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.