

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

_____ М.А. Кайгородов

Приказ № ____ «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании

I. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок премирования и оказания материальной помощи в колледже.

1.2. Премия - единовременная выплата стимулирующего характера за высокое качество профессиональной работы, а также в связи памятливыми датами, юбилеями, праздниками и событиями. Премирование работников колледжа производится за счет фонда оплаты труда и доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Материальная помощь - единовременная выплата, связанная с определенной объективной ситуацией (свадьба, рождение ребенка, похороны, лечение и т.п.).

1.4. Положение распространяется на ветеранов, вышедших на пенсию из колледжа, в части оказания материальной помощи.

Материальная помощь ветеранам может быть оказана за счет доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Оказание материальной помощи работникам колледжа производится за счет доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

1.6. Положение является локальным актом и приложением к Уставу колледжа.

II. Порядок и условия премирования.

2.1. Премирование педагогических работников колледжа может производиться:

2.1.1. За высокое качество личной профессиональной, в том числе

педагогической, воспитательной и методической работы в колледже:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу; освоение новых профессиональных технологий, при условии занятия по итогам года 1-3 места в рейтингах педагогических работников;
- за работу в условиях, отличающихся от стандартных (личное успешное участие в конкурсах, соревнованиях, научных конференциях не ниже областного уровня);
- за достигнутые положительные результаты, отмеченные по результатам проверок учебной, воспитательной и методической работы и аккредитации колледжа;
- при награждении педагогических работников грамотами не ниже областного уровня, государственными и ведомственными наградами;
- написание методических пособий, разработок, учебных пособий при наличии положительных рецензий и издании их на областном уровне.

2.1.2. За высокое качество профессиональной, в том числе педагогической, воспитательной и методической работы со студентами:

- высокое качество подготовки студентов к итоговой государственной аттестации;
- успешное выступление студентов (личное и коллективное) в мероприятиях не ниже областного уровня.

2.2. Премирование по данным основаниям (п.2.1) производится по итогам учебного семестра, календарного или учебного года, итогам и результатам проверок, аккредитации, конкурсов, соревнований при условии достижения положительных результатов при получении грамот, призов и т.д.

Основанием для премирования может также быть локальный акт по различным направлениям деятельности колледжа (Положение о конкурсах, соревнованиях и т.п.), предусматривающих данную форму поощрения.

2.3. Премирование других работников колледжа может производиться:

2.3.1. За высокое личное качество профессиональной работы:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу; освоение новых профессиональных технологий.
- за успешную работу в условиях, отличающихся от стандартных (устранение аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения зданий колледжа, подготовка зданий и сооружений к учебному году, отопительному сезону и т.п.);
- по результатам финансово-хозяйственной деятельности (квартал, финансовый год).

2.4. Премирование по данным основаниям (п.2.3) производится по итогам квартала, календарного года, выполнения сезонной работы, устранения аварийной ситуации, сдачи установленных отчетов по финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Премирование работников колледжа может производиться в связи с юбилейными и памятными датами, государственными и профессиональными праздниками и событиями.

2.6. Премирование производится на основании решения директора, принятого им лично, и (или) предложений заместителей директора по направлениям работы, руководителей структурных подразделений, педагогического Совета. Решение о премировании оформляется приказом по колледжу.

2.7. Премирование может быть произведено в денежной форме или в виде ценного подарка.

2.8. Размер премии - не выше должностного оклада (ставки заработной платы) работника. В отдельных случаях размер премии выше должностного оклада может быть установлен соответствующим локальным актом (Положение, приказ).

2.9. Работник, имеющий дисциплинарные взыскания, премироваться не может до снятия взыскания.

III. Премирование директора и заместителей директора колледжа.

3.1. Премирование заместителей директора колледжа по направлениям работы, в том числе главного бухгалтера, производится на основании решения директора, оформленного приказом, по результатам их профессиональной деятельности, но не более 4-х должностных окладов в год. При этом не учитывается премирование по решению вышестоящих органов управления, в том числе учредителя, и в связи с личными юбилеями.

3.2. Премирование директора колледжа производится:

3.2.1. На основании приказов, решений, представлений вышестоящих органов управления, в том числе учредителя, в размере, указанном в соответствующем документе;

IV. Порядок и условия оказания материальной помощи.

4.1. Материальная помощь может оказываться на основании личного заявления работника или ветерана колледжа и приказа директора колледжа при наличии объективной ситуации, связанной с денежными тратами (п. 1.3).

4.2. Материальная помощь может оказываться один раз в календарный год в размере:

- для работника - до одного оклада (тарифной ставки);
 - для ветерана - до 500 руб.
-