

«УТВЕРЖДЕН»

Директор КОГОАУ СПО «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

\_\_\_\_\_ М.А. Кайгородов

Приказ от 13.01.2014 г. № 4-од/а



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее положение определяет порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положение применяется при зачете часов при переводе в колледже обучающихся из других профессиональных образовательных организаций на очную форму обучения, а также при приеме (переводе) на заочную форму обучения.

2. Под зачетом понимается освобождение обучающихся от обязательного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при их изучении в других образовательных организациях и наличии результатов промежуточной аттестации, оформленных соответствующими документами. Оценки, полученные в других образовательных организациях, переносятся колледжем в документы о результатах освоения образовательной программы в колледже.

3. Зачет проводится при смысловом совпадении наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебной и производственной практики и других видов учебной деятельности и совпадения объема часов с не менее чем на 90% от объема часов, предусмотренного образовательной программой колледжа по очной форме обучения и не менее чем 85 % по заочной форме обучения. При представлении документов о высшем образовании или документов об обучении в образовательной организации высшего образования зачет проводится только при смысловом совпадении наименований учебных дисциплин.

4. Решение о зачете учебного предмета, курса, дисциплины, видов учебной и производственной практики, других видов учебной деятельности принимает заместитель директора по учебной работе по очной форме обучения и заведующий заочным отделением (методист заочного отделения) по заочной форме обучения. Решение о зачете оформляется приказом директора колледжа.

5. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж документ об образовании с приложением или документ об обучении или о периоде обучения, с наименованием учебных дисциплин, количеством часов и результатами промежуточной аттестации, а также документы для оформления личного дела, предусмотренные правилами приема.

6. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося со ссылкой на приказ по колледжу.

8. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.