

КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

УТВЕРЖДЕНЫ:



Директор КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

07 - Г.А. Тюфякова  
Приказ от « 28 » февраля 2024 года  
№ 49-од

### **Правила приема в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году**

#### **I. Общие положения.**

1. Правила приема определяют порядок приема и зачисления в колледж и филиал колледжа в пгт. Орочи. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией колледжа. Колледж принимает граждан на обучение по специальностям среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения; программам профессионального обучения по очной форме обучения; филиал колледжа принимает на обучение по очной форме образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Контрольные цифры приема за счет средств бюджета Кировской области по профессиям и специальностям устанавливаются приказами Министерства образования Кировской области. Информация о контрольных цифрах приема на первый курс обучения и о наличии вакантных бюджетных мест на других курсах обучения размещается на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения за счет бюджета Кировской области для лиц, окончивших коррекционные школы (классы) производится в порядке аналогичном организации приема по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2. Правила приема разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями).

В части организации приема, неурегулированной данными правилами, приемная комиссия колледжа руководствуется вышеуказанным приказом.

#### **II. Организация приема в колледж.**

3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

4. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **I. Организация информирования поступающих**

3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, где организована работа приемной комиссии, к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

6. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа ([www.okpipr.ru](http://www.okpipr.ru)) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **7. Не позднее 1 марта:**

- ✓ правила приема в колледж;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

#### **8. Не позднее 1 июня:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кировской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная).

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV Прием документов от поступающих**

11. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Прием документов начинается 13 июня.**

Прием заявлений в колледж на **очную форму** обучения осуществляется до **15 августа**, при наличии свободных мест - прием документов **продлевается до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности **49.02.01 Физическая культура на очную форму обучения**, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до **10 августа**, при наличии свободных мест прием документов **продлевается до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений **по заочной форме** обучения осуществляется до **31 октября**; при наличии **вакантных мест** – до **31 декабря**.

12. По очной форме обучения за счет бюджета Кировской области прием производится:

- по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего (9 классов) и среднего общего (11 классов) образования;
- по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего (9 классов) образования. по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам) принимаются лица после окончания коррекционных школ (классов), а также лица, не имеющие основного общего образования.

На заочную форму обучения принимаются, лица, имеющие уровень образования не ниже среднего общего образования.

13. Прием на обучение на базе среднего общего образования (11 классов) производится на первый курс с последующим зачетом (аттестацией) учебных предметов, изученных по образовательной программе среднего общего образования в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа и переводом на второй курс обучения.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

**14.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

ЕПГУ;

- другие документы, предусмотренные правилами приема.

14.2. **Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <9>;

- 4 фотографии;

- другие документы, предусмотренные правилами приема.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

14.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

14.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

14.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

15. При личной подаче документов в приемную комиссию колледжа, а также при подаче заявления путем электронного документооборота, поступающий заполняет заявление на бланке колледжа. В других случаях возможна подача заявления в произвольной письменной форме с последующим оформлением заявления на бланке колледжа, при этом **в заявлении** поступающим указываются **следующие обязательные сведения**:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует

поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**Подписью поступающего заверяется также следующее:**

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, а именно при поступлении на специальности направления «Образование и педагогические науки», «Физическая культура» и профессию «Мастер сельскохозяйственного производства», а также по программам профессионального обучения, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности и предъявляет при подаче документов медицинскую справку установленного образца, подтверждающую возможность его обучения по данным образовательным программам.

17. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов (информация о возможных способах подачи документов размещается на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии):

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме - посредством электронной почты и (или) электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) многофункциональных центров «Мои документы» Кировской области.

18. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

19. Платы с поступающих при подаче документов не взимается.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению и предъявлению расписки о приеме документов, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы других документов, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При выдаче оригиналов документов поступающему делается соответствующая запись в личном деле, которая подтверждается личной подписью поступающего. В случае отправления документов почтой на основании личного заявления поступающего, заказным письмом с наложенным платежом, факт отправки документов подтверждается квитанцией почты. Оплату услуг почты производит поступающий.

22. Личные дела поступающих, не зачисленных в колледж и (или) не приступивших к учебе после зачисления, хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента подачи документов, после чего уничтожаются в случае отсутствия в них подлинников документов.

## **V Вступительные испытания**

23. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальности среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

24. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся для поступающих по очной форме обучения для оценки уровня физического развития (высокий, средний, низкий).

31.1 Дата сдачи вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура устанавливается колледжем и доводится до сведения поступающих.

31.2 Вступительные испытания проводятся:

- по легкой атлетике: бег на 60 метров, бег на 1000 метров, метание мяча на дальность;
- силовые упражнения: подтягивание на перекладине, держание угла в упоре



(юноши), сгибание и разгибание рук в упоре лежа, поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине (девушки);

- виду спорта - в целях оценки наличия специальных технических и физических данных (по желанию поступающего).

31.3 Результаты сдачи контрольных нормативов объявляются сразу же после их сдачи каждому поступающему и оформляются протоколом. Оценка уровня физического развития по результатам сдачи вступительных испытаний оформляется итоговым протоколом с указанием уровня развития обучающегося и доводится до сведения всех поступающих. Результаты вступительных испытаний используются для зачисления, при наличии конкурса в первоочередном порядке зачисляются лица, имеющие высокий и средний уровень развития.

31.4 Контрольные нормативы для оценки уровня физического развития поступающих размещаются на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии и соответствуют нормативам физической подготовки ФГОС общего образования в 9 классе.

31.5 При наличии у поступающего документов о сдаче контрольных нормативов ВФСК ГТО 4-5 ступеней и значка ГТО, либо справки о сдаче нормативов физической подготовки ФГОС общего образования в 9 классе, заверенной директором школы, поступающий может быть освобожден от сдачи вступительных испытаний решением председателя приемной комиссии.

31.6 При продлении сроков приема документов вступительные испытания проводятся при подаче документов до 25 ноября.

31.7 Приемная комиссия колледжа имеет право установить иные сроки проведения вступительных испытаний, в том числе индивидуально для каждого абитуриента, в данном случае приемная комиссия информирует каждого абитуриента о сроках проведения вступительных испытаний.

31.8 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических данных, необходимых для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура.

32 Вступительные испытания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в форме психолого-педагогического тестирования (компьютерного) в онлайн-формате.

33 Вступительные испытания для поступающих по заочной форме обучения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме психолого-педагогического тестирования (компьютерного) в онлайн-формате.

34. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с п. 33-34 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 (с последующими изменениями)

## **VI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня

ознакомления с результатами сдачи контрольных нормативов, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **II. Зачисление в образовательную организацию**

43. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- На очную форму обучения - до 15 августа текущего года, при продлении срока приема при наличии свободных мест зачисление производится по предъявлению в колледж оригиналов документов об образовании до 01 декабря текущего года.
- На заочную форму обучения - до 31 октября, при продлении срока приема при наличии свободных мест до 31 декабря.

В случае завершения набора в соответствии с установленными колледжу контрольными цифрами приема ранее 25 ноября (31 декабря) прием в колледж заканчивается, информация об окончании приема размещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте колледжа.

При наличии конкурса на обучение на бюджетные места, приемная комиссия определяет место физического лица в рейтинге поступающих, сформированном на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов вступительных испытаний (при их наличии), индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

44. При составлении рейтинга учитываются последовательно:

- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- результаты вступительных испытаний (при их проведении);
- результаты индивидуальных достижений, в том числе индивидуальные достижения по профилю образовательной программы (грамоты, дипломы, спортивные разряды и т.д.).
- заявка на заключение договора о целевом обучении (при наличии);

Преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, при условии успешного прохождения вступительных испытаний имеют дети отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.11.2022 №632-П.

При равных условиях приемная комиссия также может рекомендовать для зачисления несколько поступающих сверх установленных контрольных цифр приема.

45. На следующий день после даты окончания приема оригиналов документов, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, с пофамильным перечнем



зачисленных лиц. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.

При продлении сроков приема документов издаются дополнительные приказы о зачислении при подаче соответствующего комплекта документов для приема на обучение.

46. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

---