

Рассмотрен на заседании
методического совета
21.09.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Тюфякова
22.09.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных
технологий»
на 2022-2023 учебный год и 2023 календарный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Обсуждение состояния антикоррупционной работы, выявленных фактов коррупционного характера.	директор	постоянно
2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа	директор	постоянно
3.	Проведение опросов обучающихся в сфере противодействия коррупции со стороны работников колледжа	зам. директора по учебной работе	2 раза в год
4.	Информирование обучающихся о деятельности организации, своевременное размещение и обновление информации о деятельности колледжа на сайте колледжа в сети интернет в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ».	ответственное должностное лицо за работу сайта	постоянно
5.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год
6.	Информационное сотрудничество с районными газетами	Зам. директора по воспитательной работе	при наличии актуальной информации
7.	Введение антикоррупционных норм в трудовые договора работников колледжа.	директор, секретарь	При заключении трудовых договоров при приеме на работу, постоянно
8.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	директор.	постоянно
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов колледжа.	директор	постоянно
10.	Проведение инструктивных совещаний с работниками колледжа при организации приема, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения.	Заместитель директора по учебной работе.	перед началом соответствующих мероприятий

11.	Проведение проверок соблюдения работниками колледжа Правил внутреннего трудового распорядка	секретарь директора, руководители структурных подразделений	ежемесячно
12.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	директор	постоянно
13.	Организация процедуры информирования и рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	директор	постоянно
14.	Организация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений в колледже.	директор	постоянно
15.	Организация процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций.	директор	постоянно
16.	Организация процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка рассмотрения информации работников о наличии конфликта интересов.	директор	постоянно
17.	Рассмотрение деклараций конфликта интересов.	Директор председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
18.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при приобретении товаров, работ, услуг для колледжа, а также проведение необходимых согласований с наблюдательным Советом при осуществлении крупных сделок.	директор, главный бухгалтер	постоянно
19.	Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом колледжа, проведение необходимых согласований с наблюдательным Советом колледжа при списании или отчуждении особо ценного имущества колледжа.	директор, главный бухгалтер	постоянно
20.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования.	директор, главный бухгалтер	постоянно

21.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по оплате услуг, характер которых вызывает сомнения. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по закупкам или продажам по ценам, значительно отличающихся от рыночных.	директор, главный бухгалтер	постоянно
22.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций	директор, главный бухгалтер	постоянно
23.	Осуществление контроля исполнения договоров аренды и своевременного внесения обязательных платежей арендаторами, пересмотр арендной платы и др. платежей в соответствии с нормативными документами департамента государственной собственности Кировской области. Работа по взысканию штрафных санкций при наличии несвоевременной оплаты.	директор, главный бухгалтер	постоянно
24.	Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции»	председатель комиссии по противодействию коррупции ответственное должностное лицо за работу сайта	По необходимости
Антикоррупционное просвещение обучающихся.			
1.	Участие в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику. Включение данных мероприятий в планы работы классных руководителей и план воспитательной работы колледжа.	заместитель директора по воспитательной работе	В соответствии с планом
2.	Проведение и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к дню Международному коррупции 9 декабря	заместитель директора по воспитательной работе	постоянно
3.	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов для студентов колледжа по вопросам противодействия коррупции в современной России	зам. директора по воспитательной работе	В соответствии с планом
4.	Включение в правовые дисциплины ППСЗ для изучения студентами вопросов противодействия коррупции в современной России	зам.директора по учебной работе преподаватели правовых дисциплин	В соответствии с КУГ