



«УТВЕРЖДЕН»

Директор КОГОАУ СПО «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

М.А. Кайгородов

Приказ от 13.01.2014 г. № 4-од/а

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения.

1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) регулируют общие вопросы организации работы и учебного процесса в колледже.
2. Нормы установленные Правилами не могут противоречить действующим нормативно-правовым актам, в случае появления подобных противоречий действует вышестоящий нормативно-правовой акт.
3. Правила дополняют и конкретизируют отдельные положения Устава колледжа и являются локальным актом и приложением к Уставу.
4. Работники колледжа, как граждане Российской Федерации, обладают правами и свободами и обязаны выполнять обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
5. Правовые отношения, возникающие между колледжем, как юридическим лицом, и работниками, в том числе трудовые отношения между работодателем (в лице директора колледжа) и работниками регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня.
6. Работники колледжа должны быть ознакомлены с Правилами администрацией колледжа - под личную роспись при заключении трудового договора.

2. Общие вопросы организации работы колледжа.

1. В колледже устанавливается следующий режим рабочей недели:
 - для преподавателей отделения среднего профессионального образования - 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
 - для педагогических работников отделения профессионального обучения и филиала колледжа в пгт. Орочи - 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
 - для сотрудников (кроме уборщиков производственных помещений) — 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего дня - 8 часов;
 - для уборщиков производственных помещений - 6 дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня - 7 часов, в субботу - 5 часов, рабочее время определяется графиком работы;
 - для администрации, в том числе руководителей структурных подразделений (кроме главного бухгалтера) - 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
2. Общая продолжительность рабочей недели:
 - для сотрудников - 40 часов;
 - для преподавателей - по тарификации, объем учебной нагрузки не выше 1440 часов в год;
 - для отдельных категорий педагогических работников (воспитатели, мастера производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог,

руководитель физического воспитания, преподаватель- организатор ОБЖ) - 36 часов.

- Администрация колледжа (директор, заместители директора, главный бухгалтер руководители структурных подразделений) работают на условиях ненормированного рабочего времени.
 - Рабочее время отдельных категорий работников колледжа (дежурные по общежитию, сторожа, работники котельной, работники столовой, воспитатели) определяется из специфики выполнения ими должностных обязанностей, по графику рабочего времени исходя из установленной нормы часов в неделю
3. Начало рабочего дня в колледже для сотрудников и педагогических работников в 8 часов, для преподавателей – в соответствии с расписанием учебных занятий, окончание в зависимости от режима и продолжительности рабочей недели, расписания учебных занятий.
- для сотрудников в 17 часов, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов.
 - для педагогических работников, работающих с продолжительностью рабочей недели 36 часов. Понедельник с 8:00 до 17:00 часов, остальные рабочие дни с 8:00 до 16:00 часов. Обеденный перерыв один час по скользящему графику, в зависимости от расписания учебных занятий.
 - Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут. Продолжительность учебных занятий, их начало и окончание, перемены между занятиями определяются расписанием учебных занятий, после четырех часов учебных занятий с момента начала учебного дня устанавливается перерыв (большая перемена) для приема пищи (обед), продолжительностью не менее 40 минут.
 - Рабочее время преподавателей определяется тарификацией, расписанием учебных занятий, факультативов, секций, производственной практики и другими видами учебной работы в колледже, а также планом работы колледжа. Преподаватели обязаны приходить на работу не позднее чем за 10 минут до начала занятий по расписанию.
4. В случае работы преподавателей и мастеров производственного обучения на внебюджетных группах расписание занятий составляется с учетом их работы в вечернее время и в субботу.
5. Во время проведения сессий на заочном отделении, а также при проведении промежуточной и итоговой аттестации, для преподавателей может применяться режим шестидневной рабочей недели с выходным днем в воскресенье. Конкретное время работы устанавливается расписанием занятий и экзаменов.
6. Преподаватели имеют право на дополнительный (к выходному) свободный от занятий день для методической работы в течение рабочей недели.
7. Во время каникул и в сессионный период преподаватели могут привлекаться к учебно-методической работе, в т.ч. работе в кабинетах, а также к приему экзаменов, проведению сборов, практики и т.д., при этом рабочее время преподавателей определяется недельной тарификационной нагрузкой.
8. Директор колледжа имеет право введения суммированного учета рабочего времени преподавателей во время каникул и сессий.
9. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией колледжа с учетом необходимости организации учебного процесса.

3. Основные права и обязанности работников колледжа.

Работники колледжа имеют права и несут обязанности, предусмотренные условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, в том числе ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Уставом и локальными актами колледжа.

3.1. Работники колледжа имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
2. рабочее место, соответствующее требованиям техники безопасности производственной санитарии и гигиены; полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
4. отдых установленной продолжительности;
5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке;
6. объединение, включая право на создание профсоюзов;
7. участие в управлении колледжем в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом;
8. защиту своих трудовых прав и законных интересов способами не запрещенными законом;
9. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
10. обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

Кроме того педагогические работники имеют право:

11. на сокращенную продолжительность рабочей недели;
12. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
13. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
14. на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
15. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
16. иные трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральным и региональным законодательством.

3.2 Порядок реализации прав (п.14,15) установлен федеральным законодательством.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами

1. свобода преподавания, свободное выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины;
4. право на выбор учебников, учебных пособий и других средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, в порядке установленном федеральным законодательством;
5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, предметов, курсов, дисциплин и иных компонентов образовательных программ;
6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также бесплатный доступ к информационно – телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации;
8. право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления;
9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том

числе через органы управления и общественные организации;

10. право на объединение в общественные профессиональные организации;

11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

Реализация академических прав педагогических работников (ст.22, 23) осуществляется через организацию свободного доступа педагогических работников колледжа к имеющимся в колледже ресурсам для использования в образовательной деятельности педагога, техническое оснащение учебных кабинетов, лабораторий, оплату сети Интернет в колледже, приобретение, в том числе по заявкам работников, учебной и методической литературы, программного обеспечения, организация свободного доступа к ресурсам электронных библиотек, предоставления бесплатно автобуса колледжа при посещении работниками и студентами музеев, выставок, экскурсий, связанных с реализацией образовательных программ. Данная работа проводится за счет бюджетных и внебюджетных доходов колледжа.

3.3 Работник колледжа обязан:

1. добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, а также установленные Трудовым кодексом, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка; локальными актами колледжа

2. соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения вышестоящих, в порядке подчиненности руководителей, решения органов самоуправления трудового коллектива.

3. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории колледжа;

4. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5. беречь и укреплять материально-техническую базу колледжа, эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

6. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

7. быть всегда вежливым, внимательным к обучающимся, родителям обучающихся, членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать законные права и свободы обучающихся.

8. систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические и ежедневные медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Кроме того, педагогические работники колледжа обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

3. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
 5. проходить в установленном законодательством порядке предварительные, при поступлении на работу, периодические и внеочередные медицинские осмотры, а также ежедневные медицинские осмотры, обязательные для отдельных категорий работников;
 6. проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 7. вести учет успеваемости студентов и обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
 8. на каждый семестр (учебный год) составлять календарно-тематические планы по предметам, поурочные планы, вести необходимую учебно-производственную документацию, своевременно представлять ее на утверждение администрации колледжа;
 9. разрабатывать установленную учебно-программную документацию: рабочие учебные программы, программы всех видов аттестации обучающихся и студентов, в том числе билеты, задания, темы курсовых и выпускных квалификационных работ и т.п.;
 10. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;
 11. вести профориентационную работу, осуществлять связь с выпускниками колледжа, при необходимости оказывая им методическую помощь;
- 3.5. Педагогические работники колледжа несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Они обязаны во время образовательного процесса, при проведении внеучебных мероприятий, организуемых колледжем, принимать все меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа; при травмах и несчастных случаях - оказывать посильную помощь пострадавшим; о всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации колледжа.
- 3.6. Круг конкретных трудовых обязанностей (работ) педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа определяется их должностными инструкциями и соответствующими локальными актами колледжа.

4. Основные права и обязанности администрации колледжа

Администрация колледжа в лице директора и/или уполномоченных им должностных лиц имеет право:

1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;
2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу колледжа, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
5. принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Уставом колледжа.

Администрация колледжа обязана:

1. соблюдать условия трудового договора, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии), права и свободы работников;
2. предоставлять работникам работу в соответствии с трудовым договором;
контролировать соблюдение работниками колледжа обязанностей, возложенных на них Уставом, настоящими Правилами, должностными инструкциями, вести учет рабочего времени.

3. своевременно знакомить педагогических работников с расписанием занятий, экзаменов, учебной нагрузкой и т.д., обеспечить занятость педагогических работников в каникулярное время;
4. своевременно и в полном размере оплачивать труд работников, выплату заработной платы производить 19 числа каждого месяца (аванс за текущий месяц и 5 числа каждого месяца (расчет за предыдущий месяц), при совпадении указанных дней с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня.
5. обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
6. создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта; осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ с учетом их постоянного совершенствования; создавать условия для организации учебной и других видов деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессиональной подготовке специалистов;
7. создавать условия для повышения квалификации педагогических и других работников, оказывать содействие в прохождении аттестации педагогическими работниками;
8. создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников колледжа, контролировать знание и соблюдение обучающимися и работниками всех требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности во время образовательного процесса и внеучебной деятельности;
9. организовывать горячее питание обучающихся и сотрудников колледжа;
10. создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении колледжем, своевременно рассматривать заявления работников и сообщать им о принятых мерах;
11. администрация обязана выполнять также другие требования по организации работы колледжа, зафиксированные в нормативно-правовых актах, в необходимых случаях совместно или по согласованию с органами самоуправления колледжа, в соответствии с их компетенцией.

5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины работниками колледжа

1. Нарушение трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом, настоящими Правилами, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.
2. За нарушение трудовой дисциплины администрация колледжа налагает следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание налагается только директором колледжа и действует в течении года с даты издания приказа, кроме увольнения по соответствующему основанию.

3. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником колледжа

норм профессионального поведения и/или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника.

4. Порядок применения мер дисциплинарных взысканий определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации .

5. Администрация колледжа по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников колледжа имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

6. Поощрения за успехи в работе

1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) премирование;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетными грамотами.

2. Поощрения применяются администрацией колледжа. Выборный профсоюзный орган (при его наличии) вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению директором колледжа.

3. За особые трудовые заслуги педагогические и другие работники колледжа представляются в вышестоящие органы к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, установленными законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива колледжа и заносятся в трудовую книжку работника.