

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГПОАУ «Орловский колледж
педагогике и профессиональных техноло-
гий»

_____ М.А. Кайгородов

Приказ от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в КОГПОАУ «ОРЛОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ–273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями от 28.08.2020);
- Уставом КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»;
- Локальными актами КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий».

2. Планирование и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка включена в образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО). Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, определяются в описании (общей характеристике) образовательной программы/в пояснительной записке к учебному плану (Приложение 1).

Содержание практической подготовки прописывается в рабочей программе практики, рабочей программе учебной дисциплины/междисциплинарного курса, рабочей программе профессионального модуля.

2.4. Ответственными за организацию и проведение практической подготовки являются заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР) и(или) лицо, на которого данная работа возложена должностными обязанностями.

Контроль за организацией практической подготовки в профессиональной образовательной организации возлагается на директора колледжа.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация).

Практическая подготовка в профильных организациях реализуется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 2).

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может организоваться при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, обозначенных в Приложении 1.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередова-

ния с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка в колледже проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.12. Заместитель директора по УР и(или) иное лицо, на которого данная работа возложена должностными обязанностями, выполняет следующие функции:

- выделяет компоненты практической подготовки в образовательной программе;

- следит за своевременной разработкой рабочих программ практик;

- поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения договоров;

- осуществляет содержательную экспертизу рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик;

- осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса в части своевременного проведения практической подготовки обучающихся;

- представляет директору проект приказа о направлении студентов на практическую подготовку в форме производственной практики и договоры об организации практической подготовки обучающихся;

- контролирует выполнение всех видов практической подготовки, включенных в ОП СПО.

2.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практической подготовки при проведении практики.

Виды практики

3.1. Практическая подготовка в форме практики представляет собой вид учебной деятельности и является обязательным разделом ОП СПО.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), реализуемых в колледже.

3.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии).

3.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, реализуемых в колледже.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно–правовых форм.

3.7. Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО в часах и (или) в неделях. Конкретные сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком.

3.8. Содержание всех этапов и видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и отражается в рабочих программах практик.

3.9. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями образовательной организации и (или) мастерами производственного обучения в соответствии с макетом рабочей программы практики (Приложение 3).

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с рабочими программами практик.

При организации практической подготовки в виде производственной

практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с последующими изменениями и дополнениями.

3.14. Для руководства практической подготовкой обучающихся в форме производственной практики назначаются руководители практической подготовки от колледжа из числа преподавателей профессионального цикла.

3.15. От профильной организации для руководства практической подготовкой обучающихся в форме производственной практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации производственной практики, как компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

3.16. Руководитель практической подготовки от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации производственной практики – устанавливает связь с ответственным работником профильной организации (оказывает методическое сопровождение при выполнении индивидуальных заданий, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проводит организационное собрание со студентами);

- принимает участие в распределении студентов по базам практик;

- проводит собрания с обучающимися по организации производственной практики, как формы практической подготовки.

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию производственной практики, как компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет текущий контроль совместно с ответственным работником профильной организации.

3.17. Ответственное лицо от профильной организации:

– обеспечивает безопасные условия реализации производственной практики, как компонента образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации производственной практики, как компонента образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации.

3.18. Практическая подготовка в форме производственной практики в профильной организации проводится на основании приказа директора колледжа о направлении на практику. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики, как компонента образовательной программы колледж представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

3.19. Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки в форме преддипломной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет обучающегося.

3.20. По окончании практической подготовки в форме производственной практики обучающиеся:

– предоставляют руководителю практической подготовки портфолио, включающее документы о прохождении практики в соответствии с требованиями, определенными рабочими программами практик;

– проходят промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки.

3.21. По окончании каждого вида производственной практики руководители практической подготовки от колледжа сдают заместителю директора

по учебной работе листы оценки профессиональных компетенций, заверенные руководителем практической подготовки от профильной организации, а также аттестационные листы по практике.

3.22. Итоги производственной практики обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки вносятся заместителю директора по УР и(или) иному лицу, уполномоченному распорядительными документами образовательной организации.

4. Оценка результатов практической подготовки в форме практики.

4.1. Оценка результатов практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

- текущий контроль осуществляется руководителем практической подготовки от колледжа и может проводиться в форме собеседования, наблюдения за прохождением практической подготовки, посещения баз практической подготовки, предварительной проверки документов по прохождению практической подготовки;

- промежуточная аттестация осуществляется руководителем практической подготовки от колледжа на основании документов, предоставленных обучающимся.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

4.3. Руководитель практической подготовки от колледжа после проведения промежуточной аттестации заносит итоги в журнал учета учебной и производственной практики и зачетную книжку обучающегося.

4.4. Оценка по результатам прохождения практической подготовки учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося, в том числе по профессиональному модулю.

Оценка «неудовлетворительно», полученная по результатам прохождения промежуточной аттестации по практической подготовке, считается академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практической подготовке, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Документы по практической подготовке

5.1. Основными документами для организации практической подготовки являются:

- приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку в форме производственной практики;
- договор об организации практической подготовки обучающихся;
- поименный список обучающихся, направленных на практическую подготовку в форме производственной практики;

- рабочая программа практики;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля;
- аттестационный лист по практике (Приложение 4)
- портфолио по производственной практике.

5.1.1 Направление обучающихся на практическую подготовку в форме производственной практики оформляется приказом директора о направлении обучающихся на производственную практику с указанием профильной организации, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

5.1.2. Договор об организации практической подготовке обучающихся с профильной организацией заключается и регистрируется в двух экземплярах до начала практической подготовки (до подписания локального акта о направлении обучающихся на практическую подготовку).

Один экземпляр остается в колледже, второй экземпляр руководитель практической подготовки от колледжа передает в профильную организацию.

Ответственным за заключение договоров назначается заместитель директора по УР.

5.1.3. Поименные списки обучающихся представляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме производственной практики. Ответственным за составление и подачу списков назначается заместитель директора по УР.

5.1.4. Рабочие программы практик, учебных дисциплин, профессиональных модулей являются составной частью ОП СПО, едины для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметных (цикловых) комиссий с учетом предложений руководителей практической подготовки от колледжа и профильных организаций.

5.1.5. Аттестационные листы по практике заполняются руководителем практической подготовки от колледжа и заверяются заместителем директора по УР.

5.1.6. Портфолио по производственной практике является основным отчетным документом обучающихся. Требования к содержанию портфолио определяются рабочей программой производственной практики.

**Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
ОП ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

	Компонент образовательной программы (шифр и наименование дисциплины, ПМ, практики и т.д.)	Общая трудо- емкость, час	в том числе практическая подготовка, час		
			всего	Лекции/уроки	Практические за- нятия/ лабора- торные заня- тия/практика в ПО
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	932	83	10	73
ОГСЭ.01	Основы философии	80			
ОГСЭ.02	Психология общения	80	38	10	28
ОГСЭ.03	История	78			
ОГСЭ.04	Иностранный язык	263			
ОГСЭ.05	Физическая культура	376			
ОГСЭ.06 (вар)	Введение в специальность	55	45	0	45
ЕН. 00	Математический и естественнонаучный цикл	204	36	6	30
ЕН.01	Математика	90			
ЕН.02	Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	114	36	6	30
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	820	139	64	75

ОП.01	Педагогика	253	52	52	-
ОП.02	Психология	222	20	12	8
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	114			
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	58	39		39
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	108			
ОП.06 (вар)	Основы предпринимательства	65	28		28
ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования	2479	1537	409	1128
МДК 01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах	133	78	76	2
МДК 01.02	Русский язык с методикой преподавания	422	220	24	196
МДК 01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	138	80	30	50
МДК 01.04	Теоретические основы начального курса ма-	402	165	78	87

	тематики с методикой преподавания				
МДК 01.05	Естествознание с методикой преподавания	169	115	32	83
МДК 01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности	91 (технол.) 113 (ИЗО) Итого: 204	64 92 Итого:156	16 13 Итого: 29	48 79 Итого:127
МДК 01.07	Теория и методика физического воспитания с практикумом	52	20	5	15
МДК 01.08	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	156	60	15	45
Вар. МДК 01.09	Теоретические и методические основы преподавания информатики	479	220	20	200
Вар. МДК 01.10	Развитие детей средствами изодеятельности	479	319	120	199
УП по ПМ.01	Наблюдение за проведением уроков	10	10		10
ПП по ПМ.01 (по профилю специальности)	Практика пробных уроков	278	278		278
ПП по ПМ.01 (по профилю специальности)	Первые дни ребенка в школе	36	36		36
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	432	328	40	288
МДК 02.01	Основы организации внеурочной работы (в научно-познавательной деятельности)	216	112	40	72
УП по ПМ.02	Инструктивный лагерный сбор	36	36		36
ПП по ПМ.02 (по профилю специальности)	Проведение внеурочных занятий	72	72		72
ПП по ПМ.02	Летняя практика	108	108		108

(по профилю специальности)					
ПМ.03	Классное руководство	386	286	24	262
МДК 03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	170	70	24	46
УП по ПМ.03	Подготовка к производственной практике	72	72		72
ПП по ПМ.03 (по профилю специальности)	Помощник классного руководителя	144	144		144
ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса	224	142	14	128
МДК 04.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов	148	68	14	54
УП по ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса	72	72		72
ПП	Преддипломная практика	144	144		144
	ИТОГО	5616	2695	567	2128

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

именуем __ в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем __ в дальнейшем "Профильная организация", в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключи-
ли настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно–эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ – ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в ___ – ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно–эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые яв-

ляются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практики

по профессиональному модулю
название профессионального модуля
основная профессиональная образовательная программа
образовательная программа среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержден Приказом министерства образования и науки РФ от __. __. __ г. № _____

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

Разработчики:

ФИО, занимаемая должность,

Программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой комиссии)

Протокол № _____ от _____ 20____ года

Председатель П(Ц)К _____ ФИО

Эксперт от профильной организации:

ФИО

подпись

Занимаемая должность _____

СОГЛАСОВАНО

Полное название организации, должность ФИО,

дата

МП

подпись

Оглавление

1. Общая характеристика программы _____ практики.....(4)
2. Содержание программы _____ практики(7)
3. Методические указания для обучающегося по прохождению
_____ практики(20)
4. Условия реализации рабочей программы _____ практики.....(22)
5. Контроль и оценка результатов освоения программы _____
практики(25)

1. Общая характеристика программы _____ практики
1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ. _____ является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности _____

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

ПК 1.3. _____

ПК 1.4. и тд _____

Программа учебной и производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы _____ подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ и предназначена для использования в учебном процессе по очной/заочной форме обучения.

1.2. Место _____ практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля _____

код и наименование ПМ

Практика в объеме _____ % включена в практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость _____ практики: _____ часов, _____ недель (и).

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля _____.

_____. Практика по профессиональному модулю ПМ _____ реализуется после изучения _____

(общепрофессиональных дисциплин, МДК, учебной практики (выбрать))

Код дисциплины, МДК / практики по учебному плану	Название дисциплины, МДК / практики по учебному плану

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения _____ практики

Практика имеет целью формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и в соответствии с видом профессиональной деятельности: _____;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате _____ практики по профессиональному модулю _____

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

перечислить из ФГОС

уметь:

перечислить из ФГОС

освоить общие и профессиональные компетенции

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – _____ (учебная / производственная),
 этап практики – практика по профилю специальности / преддипломной
 (только для производственной практики).

1.5. Способ организации практики

Практика проводится в несколько периодов / непрерывно / рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (выбрать в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом).

1.6. База практики, сроки проведения практики

_____ практика проводится:

_____ ;

(указывается название образовательной организации, структурного подразделения образовательной организации, предназначенного для проведения практической подготовки)

либо:

_____ практика проводится:

_____ ;

(указывается название профильной организации, структурного подразделения профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки)

на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. Структура и содержание программы учебной и производственной практики (на примере ПМ.01)

2.1. Тематический план учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования видов учебной и производственной	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	9	10
	Учебная практика:			
ОК 1. ОК 4. ПК 1.1, 1.5. ПК 4.4.	Формирование начальных профессиональных компетенций студентов (наблюдение за проведением уроков учителями школ)	0,3 недели	11	
	Производственная практика (по профилю специальности):			
ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 4.2.ПК 4.4. ПК 4.5.	Пробные уроки	7,7 недель		277
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 10. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Первые дни ребенка в школе	1 неделя		36
	Всего:	324 (9 недель)	11	313

2.2. Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности) (на примере ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), наименований видов учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)		Формы промежуточной аттестации
1	2		3
Практика ПМ 1. Преподавание по программам начального общего образования			
Учебная практика			
Показательные уроки и занятия	Виды работ		Зачет
	1.	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	2.	Анализ учебной документации.	
	3.	Оформление отчета по результатам наблюдения.	
	4.	Усвоение понятий и представлений о способах реализации в педагогической деятельности: целеполагание, типы уроков и занятий, методы обучения, методы и приемы контроля и оценки результатов учебной деятельности детей, межпредметные связи и общедидактические принципы.	
	5.	Наблюдение и анализ деятельности учителя и детей на учебном занятии	
	6.	Обсуждение отдельных уроков в диалоге с руководителями практики, учителем, сокурсниками.	
	7.	Составление педагогической характеристики обучающегося	
Производственная практика (по профилю специальности)			

Пробные уроки и занятия	Виды работ		Дифференцированный зачет
	1.	Работа с методической литературой и др. источниками информации, необходимой для подготовки к урокам;	
	2.	Определение целей и задач урока, планирование с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	
	3.	Использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся.	
	4.	Применение приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдение техники безопасности на занятиях.	
	5.	Планирование и проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.	
	6.	Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	
	7.	Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе.	
	8.	Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.	
	9.	Проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.	
	10.	Самоанализ, наблюдение, и анализ уроков, проводимых сокурсниками по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	
11.	Планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы в следующем объеме: Русский язык – 4 урока		

		Литературное чтение - 4 урока Математика – 7 уроков Естествознание – 2 урока ИЗО – 2 урока Технология – 2 урока Физическая культура – 1 урок Музыка – 1 урок Информатика/ИЗО – 3 урока	
Первые дни ребенка в школе	1.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовка и презентация отчетов, рефератов, докладов.	Дифференцированный зачет
	2.	Анализ образовательных стандартов, примерных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ и учебников по предметам начальной школы;	
	3.	Определение цели и задач, знакомство с планированием обучения и воспитания, с организацией обучения детей в первые дни пребывания в школе.	
	4.	Определение педагогических проблем методического характера и поиск способов их решения.	
	5.	Сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.	
	6.	Определение пути самосовершенствования педагогического мастерства.	
	7.	Ведение учебной документации.	

3. Методические указания для обучающегося по прохождению _____ практики (на примере ПМ.01)

До начала практики обучающийся:

1. До производственной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля (в соответствии со школьным предметом)
2. Знакомится с содержанием программы практики.
3. Получает задание на практику.
4. Знакомится с комплектом отчетной документации и требованиями, предъявляемыми к ее оформлению.

В период прохождения практики обучающийся:

5. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой (консультации у учителя и руководителя практики от колледжа, разработка технологической карты урока, подготовка необходимых средств обучения, проведение уроков).
6. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
7. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
8. В случае болезни и невозможности проведения урока своевременно оповещает об этом руководителя практики от колледжа.
9. При проведении уроков использует ИКТ-технологии, современные формы и приемы обучения.

После прохождения практики обучающийся:

1. Представляет портфолио по учебной и производственной практике, состоящее из:
 - технологических карт урока в количестве, соответствующем заданию по практике
 - письменный анализ урока сокурсника (три в 6 семестре, два в 7 семестре, один в 8 семестре)
 - письменный самоанализ проведенного урока (два в 6 семестре, один в 7 семестре, один в 8 семестре)
 - рефлексивный отчет по практике по предложенной схеме
 - лист оценки профессиональных компетенций

Сроки представления обучающимися отчетных документов по практике – не позднее начала недели, отведенной на промежуточную аттестацию в текущем семестре.

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании предоставленных документов и оценок, полученных при проведении уроков

4. Условия реализации рабочей программы _____ практики

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования:

(перечислить основное необходимое оборудование)

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучающемуся назначаются руководитель по практической подготовке от образовательной организации и ответственный работник профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Руководитель практики от образовательной организации – преподаватели профессионального цикла или мастера производственного обучения квалификация которых соответствует требованиям ФГОС.

Ответственный работник профильной организации соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основная литература

Печатные издания:

Электронные издания (ресурсы):

5. Контроль и оценка результатов освоения программы _____ практики

Практика завершается промежуточной аттестацией в виде зачета / дифференцированного зачета / экзамена (*выбрать*).

Результаты освоения программы практик оцениваются на основании представленных обучающимся документов и отчета о прохождении практики и в соответствии с критериями оценки прохождения практики.

Оценка по результатам прохождения учебной и производственной практики учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося, в том числе по профессиональному модулю.

Оценка «неудовлетворительно», полученная по результатам прохождения учебной и (или) производственной практики считается академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике как форме практической подготовки, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

