

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

ПРИКАЗ № 67-од

от 27 апреля 2020 года

Об организации работы колледжа в период с 25 апреля по 30 апреля 2020 года

В целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения Губернатора Кировской области от 21.04.2020 № 39 «Об обеспечении работы органов исполнительной власти Кировской области и подведомственных им организаций» и Распоряжения министерства образования Кировской области от 23.04.2020 № 457 «О работе подведомственных организаций с 25.04.2020 по 30.04.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 27 апреля по 30 апреля 2020 года.
2. Считать период с 25 по 30 апреля 2020 года нерабочими выходными днями с сохранением заработной платы для следующих категорий работников колледжа:
 - учебно-вспомогательный персонал
 - педагогические работники /кроме воспитателей общежития/
 - работники столовой, технические работники.
3. В целях обеспечения работы систем жизнеобеспечения колледжа и сохранности имущества работники котельной, сторожа, дежурные по общежитию работают в соответствии с месячным графиком сменности.
4. Организовать дежурство из числа уборщиков производственных помещений в учебном корпусе по ул. Ленина, 57, 92 из расчета 1 человек в смену с 8-00 до 17-00 с предоставлением отгулов.
5. Заместители директора, руководители структурных подразделений, связанные с образовательной деятельностью, работают в свободном режиме в целях организации образовательного процесса со студентами очной и заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Разрешить работникам бухгалтерии работать в свободном режиме в целях своевременного проведения платежей, представления квартальных бухгалтерских отчетов.
7. Воспитателям общежития работать в соответствии с графиком дежурства с учетом наличия студентов, проживающих в общежитии. В случае необходимости согласовывать изменение графика с заместителем директора по воспитательной работе.
8. Рекомендовать преподавателям колледжа результаты проверки выполнения студентами заданий регулярно вносить в журналы учебных групп в соответствии с действующим расписанием учебных занятий. Разрешить преподавателям посещение колледжа для оформления журналов в свободном режиме.
9. Контроль за исполнением п. 1 и 8 приказа возложить на зам.директора по учебной работе Тюфякову Г.А. Контроль за пунктами пп. 2-7 осуществляю лично.
10. Приказ опубликовать на сайте колледжа и в группе колледжа в мессенджере VIBER.

Директор колледжа



М.А. Кайгородов