

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение  
«Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

**ПРИКАЗ № 68-од**

от 30 апреля 2020 года

**Об организации работы колледжа в период с 01 мая по 11 мая 2020 года**

В целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Распоряжения министерства образования Кировской области от 30.04.2020 № 551 «О работе подведомственных организаций с 01.05.2020 по 11.05.2020»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать период с 06 по 08 мая 2020 года нерабочими выходными днями с сохранением заработной платы для следующих категорий работников колледжа:

- учебно-вспомогательный персонал
- педагогические работники /кроме воспитателей общежития/
- работники столовой, технические работники.

2. В целях обеспечения работы систем жизнеобеспечения колледжа и сохранности имущества работники котельной, сторожа, дежурные по общежитию работают в соответствии с месячным графиком сменности.

3. Организовать дежурство из числа уборщиков производственных помещений в учебном корпусе по ул. Ленина, 57, 92 из расчета 1 человек в смену с 8-00 до 17-00 с предоставлением отгулов.

4. Заместители директора, руководители структурных подразделений, связанные с образовательной деятельностью, педагогические работники работают в свободном режиме путем осуществления ими иной работы (методической, организационной, научной, творческой, исследовательской), не подразумевающей контакта с обучающимися и их родителями (законными представителями), в удаленном режиме.

5. Воспитателям общежития работать в соответствии с графиком дежурства с учетом наличия студентов, проживающих в общежитии. В случае необходимости согласовывать изменение графика с заместителем директора по воспитательной работе.

6. Контроль за исполнением п. 1 и 7 приказа возложить на зам.директора по учебной работе Тюфякову Г.А. Контроль за пунктами пп. 2-6 осуществляю лично.

7. Приказ опубликовать на сайте колледжа и в группе колледжа в мессенджере VIBER.

Директор колледжа



М.А. Кайгородов