

Задание для групп Н2 (25.03.20)

Раздел «Интернет и Всемирная паутина». «Электронная почта»

- 1. С помощью различных поисковых систем найти ответы на вопросы и заполнить таблицу (см. стр 2):**

Работа с поисковыми системами

№	Вопрос	Ответ
1	Кто и когда изобрел динамит?	
2	Напишите название и вес самой большой жабы.	
3	Сколько зубов у собаки?	
4	В каком году родился Мишель Настродамус? >	
5	Когда и где родился Александр Исаевич Солженицын?	
6	В каком году А. Сахаров стал лауреатом Нобелевской премии?	
7	Когда и где родился Петр Аркадьевич Столыпин?	
8	Как назывался первый велосипед, похожий на современный? В каком году он был создан?	
9	Кто впервые описал 7 Чудес Света? Перечислите 7 чудес Света. /	
10	В каком году и в какое училище окончила Алла Пугачева?	
11	Назовите автора саундтрека к сериалу «Хиромант».	
12	В каком году была написана картина Айвазовского «Море. Коктебельская бухта»?	
13	Место и дата рождения математика Н.И. Лобачевского.	
14	Какой король правил Францией во время похода Жанны д'Арк на Орлеан?	
15	Место и дата рождения Б.Н. Ельцина - первого президента России.	
16	Что в переводе с греческого означает слово «Энтропия»? *	
17	Год создания фирмы Honda.	


2. Прочитайте ниже информацию, и опираясь на полученные знания – создайте электронный почтовый ящик.

Таблицу из первого задания отправить на электронную почту, указать тему письма «ФИ» - не позднее 27.03.2020:

BElenaV_85@mail.ru

ОТКРЫТИЕ ПОЧТОВОГО СЕРВИСА ИНТЕРНЕТА

Почтовые сервисы Интернета позволяют отправить электронное сообщение любому человеку в мире. Для этого необходимо перейти на сайт почтового сервиса, создать электронный почтовый ящик, войти в сервис и написать письмо адресату. Электронное письмо будет доставлено в электронный почтовый ящик получателя.

 Для перехода на почтовый сервис нужно в адресной строке браузера написать адрес одного из почтовых сервисов.

Наиболее распространенные почтовые сервисы: mail.yandex.ru, .mail.ru gmail.com

РЕГИСТРАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОЧТОВОГО ЯЩИКА В настоящее время завести свой бесплатный электронный почтовый ящик может любой пользователь.

Для регистрации электронного почтового ящика необходимо:

1. В адресной строке браузера написать адрес одного из почтовых сервисов.
2. В открывшемся окне нажать кнопку Регистрация почтового ящика или кнопку Создать аккаунт.
3. В открывшейся форме регистрации заполнить все поля своими данными.

Электронный почтовый ящик – это адрес и выделенное на сервере для хранения писем место.


Адрес электронной почты состоит из двух частей, разделяемых знаком - «собака». *Имя_пользователя* Электронные адреса печатаются латиницей, без пробелов. Можно печатать как заглавными, так и строчными буквами, это не имеет значения.

ЗАПИШИТЕ! Почтовый сервис: _____

Адрес электронной почты: _____

Пароль: _____

СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ЭЛЕКТРОННОГО ПИСЬМА Вся почта в почтовом ящике распределена по стандартным папкам. Входящие – присланные вам электронные письма. Отправленные – отправленные вами электронные письма. Черновики – готовые, но неотправленные электронные письма. Спам– сомнительные письма, которые были

присланы вам. Удаленные – удаленные вами электронные письма. Если какая-либо папка выделена жирным шрифтом, то это означает, что в этой папке есть непрочитанные письма, количество непрочитанных писем отображается напротив названия папки.  Для того чтобы написать и отправить письмо, нажмите кнопку-ссылку Написать и в открывшейся странице создания нового письма заполните все поля. Кому - электронный адрес получателя. Например, . Тема - охарактеризуйте сообщение, которое будет отправляться. Ниже в поле текста сообщения введите текст отправляемого сообщения. После того как все поля будут заполнены, нажмите кнопку Отправить.

Когда вам приходит новое письмо, то оно появляется в папке Входящие. Если дважды щелкнуть по папке Входящие, то справа откроется список писем, которые вам пришли. Чтобы ответить на письмо, откройте его. Набрать текст ответного сообщения вы сможете в специальном поле в нижней части экрана. С помощью электронной почты вы можете в электронном виде отправлять файлы – фотографии, документы. Для этих целей используется кнопка Прикрепить файл или значок скрепки.