

**Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение**

«Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

Утверждаю

директор КОГПОАУ «Орловский колледж
педагогики и профессиональных технологий»



М.А. Кайгородов

Приказ №136-од от 18.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Орлов, 2017

Общие положения

1. Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по заочной форме обучения и организацию работы заочного отделения в КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» (далее колледж).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 года.

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по соответствующим специальностям.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Письмом Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 "О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных - учреждениях среднего профессионального образования".

- Письмом Минобрнауки РФ от 20.07. 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

- Письмом Минобрнауки РФ «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58ин/16-13.

- Письмом Минобрнауки РФ «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13.

- Уставом колледжа;

- -Локальными актами колледжа по организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа, реализующее основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

4. Учебный год по заочной форме обучения начинается с 1 октября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

Прием на обучение по заочной форме. Сроки обучения.

6. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, определяющими порядок приема на обучение лиц по образовательным программам среднего профессионального образования, а также ежегодно разрабатываемыми на их основе Правилами приема в колледж. Комплектование учебных групп на заочном отделении происходит, как правило, на одинаковом у обучающихся уровне образования. Численность учебной группы 15-20 человек.

7. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования устанавливается ФГОС СПО по очной форме обучения; срок обучения по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года; на базе высшего или среднего профессионального образования срок обучения по заочной форме соответствует нормативному сроку. Конкретный срок обучения для группы студентов по одной специальности и (или) индивидуально для каждого студента устанавливается приказом директора колледжа при зачислении в колледж.

8. Для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование или стаж трудовой деятельности и опыт работы по профилю специальности (или родственной ей), на которую поступил обучающийся, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения (ускоренное обучение) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы для отдельных студентов и (или) учебный план ускоренного обучения для учебной группы, в котором устанавливается сокращенный срок обучения. Решение о зачете учебных дисциплин принимается в соответствии с локальным актом колледжа Положение «О порядке зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Решение о зачете учебных дисциплин и ускоренном обучении оформляется приказом директора колледжа. В приказе устанавливается срок обучения студента (группы студентов, учебной группы). Для принятия решения о зачете учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, ранее освоенных студентами, проводится собеседование. Результаты собеседования оформляются протоколом. Аналогичным образом возможно проведение зачета отдельных учебных дисциплин и видов учебной деятельности для студентов, имеющих опыт практической работы по профилю специальности

Организация учебного процесса по заочной форме обучения

9. Колледж самостоятельно разрабатывает образовательные программы по специальностям по которым организовано обучение по заочной форме в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты. Учебным планом и календарным учебным графиком устанавливается количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. В случае, если по специальности обучение ведется по очной и заочной формам, допускается возможность разработки одной образовательной программы с учетом форм обучения.

10. Наименование учебных дисциплин и их группирование по циклам по заочной форме обучения должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения, объем часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для заочной формы обучения может составлять до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения.

11. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: учебные теоретические занятия (обзорные или установочные), лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

12. Основной формой организации образовательного процесса в колледже по заочной форме обучения является сессия. Периодичность и продолжительность сессий устанавливается календарным учебным графиком учебного плана.

13. Расписание учебных занятий составляется не позднее чем за 10 дней до начала сессии. Расписание утверждается заведующим заочным отделением.

14. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится для определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду учебных дисциплин;
- сформированных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Проведение промежуточной аттестации студентов

15. Сессия включает: учебные теоретические занятия (обзорные или

установочные), практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), консультации. На первой сессии проводятся, как правило, учебные теоретические занятия (обзорные или установочные).

16. На сессии проводится промежуточная аттестация студентов.

17. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей, исходя из особенностей работы колледжа и контингента студентов.

18. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета о проведении практики.

19. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

20. Колледж может проводить учебные теоретические занятия (обзорные или установочные) занятия в начале изучения каждой учебной дисциплины, определяя их продолжительность. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

21. Рабочим учебным планом по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

22. При проведении лабораторных работ и практических занятий колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58ин/16-13. Колледж имеет право перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

23. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК Колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13.

24. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на

изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

25. Консультации для студентов могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

26. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации установлены локальным актом колледжа. При освоении ОПОП ППССЗ рекомендуется применять - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных оценок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю с выставлением балльных оценок. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и (или) учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от учебных занятий. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующего профессионального модуля и (или) учебной дисциплины.

27. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

28. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены или курсовой(ая) проект (работа), проводится дифференцированный зачет или письменная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На её проведение отводится не более трех учебных часов на группу

29. Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

30. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине — не более двух. Домашние контрольные работы подлежат

обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием информационных технологий. Контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ, в журнале учебной группы и доводятся до студента.

31. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

32. Проведении учебной и производственной практики регламентируется локальным актом колледжа. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета о прохождении практики.

33. Преддипломная (квалификационная) практика или стажировка (практика квалификационная) проводится после последней сессии по направлению колледжа.

34. В календарном учебном графике, учебном плане фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика или стажировка (практика квалификационная).

35. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

36. Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов осуществляет государственная аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Виды государственной итоговой аттестации определены Государственными требованиями и учебным планом по конкретной специальности.

37. При обучении студентов по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном плане и (или) календарном учебном графике.

Результаты промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация.

38. После окончания сессии составляется сводная ведомость результатов промежуточной аттестации и семестровых оценок по учебным группам.

39. На основании результатов промежуточной аттестации учебного года приказом директора колледжа студенты, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующей курс обучения.

40. Студенты, имеющие академическую задолженность обязаны ликвидировать ее в течение года с момента ее возникновения в сроки, установленные колледжем, в соответствии с процедурой установленной локальным актом колледжа.

41. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право выполнять учебный план следующего курса обучения

42. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право на его корректировку по согласованию с заведующим заочным отделением для сдачи промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации или академической задолженности.

43. Выпускнику прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

44. Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переводе в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении в образовательной организации.

Порядок оформления и выдачи справок-вызовов

45. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России №1368 от 19.12.13 г. Справка-вызов направляется персонально каждому студенту, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

46. Справки-вызовы, выдаваемые Колледжем, регистрируются в «Журнале

регистрации выдачи справок-вызовов».

47. Студенты, не выполнившие полностью учебный план или имеющие академическую задолженность, прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без справки-вызова, допускаются к занятиям по дисциплинам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

Права и обязанности студентов заочного отделения

48. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном локальными актами колледжа. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, в период нахождения на сессии обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

49. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном локальным актом колледжа.

Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другой профессиональной образовательной организации и отчисленного до окончания обучения, определяются локальными актами колледжа.

50. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать нормы ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43), Устав и локальные акты колледжа.

51. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, не ликвидацию академической задолженности в установленные колледжем сроки, нарушение договорных обязательств студент заочного отделения может быть отчислен из колледжа.

Организация работы заочного отделения

52. Работа заочного отделения проводится по плану работы на учебный год.

План работы заочного отделения составляется с учетом следующих направлений работы отделения:

- организационная работа, руководство образовательным процессом и контроль его качества;
- учебная, исследовательская и внеурочная научно-исследовательская работа студентов;
- организация производственной практики на отделении;
- организация взаимодействия с работодателями;

План работы заочного отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

53. Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей колледжа.

54. К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других организаций, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, локальными актами колледжа.

55. Режим, график работы педагогических работников и студентов заочного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

56. Результаты работы заочного отделения, успеваемость студентов-заочников и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

57. Оплата труда преподавателей, работающих на заочном отделении, производится разовыми часами за фактически отработанные часы учебной нагрузки, в том числе:

- за часы теоретических и практических занятий во время лабораторно-экзаменационных сессий - за фактически отработанные часы учебной нагрузки в соответствии с положением колледжа об оплате труда
- за проверку (рецензирование) контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам оплата проводится из расчета 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам — 0,75 часа; за проверку классных и итоговых работ, выполненных в тестовой форме из расчета - 0,33 часа, за выпускные квалификационные работы - 20 часов за одну работу, за прием экзаменов – за фактически отработанные часы из расчета 4 чел. на один астрономический час плюс 45 минут на подготовку к ответу, за работу в комиссии по итоговой государственной аттестации - за фактически отработанные часы.

Документы на оплату труда готовит заведующий заочным отделением, с представлением их в бухгалтерию колледжа до 25 числа каждого месяца.
