

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор КОГПОАУ «Орловский
колледж педагогики и профессиональных
технологий»

М.А. Кайгородов

Приказ от 29.08.2018 № 24-09



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОГПОАУ «ОРЛОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся, их формы, периодичность и порядок проведения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года);

– Уставом КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в организации с целью контроля качества обучения и предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, ПЦК, специальности, отделения и Колледжа.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и МДК и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) предметно-цикловыми комиссиями самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала изучения дисциплины, МДК, ПМ.

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине и МДК фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачет», «незачет»

1.10. Преподавателем (классным руководителем, мастером производственного обучения) проводится контроль посещаемости аудиторных и практических занятий обучающимися. Данные о посещаемости подлежат обязательной фиксации в журнале теоретического и практического обучения.

I. Текущий контроль освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися ОПОП СПО проводится преподавателем на учебных (практических) занятиях. Формы проведения текущей аттестации выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.2. Текущая аттестация обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующим учебной частью и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, а также совершенствования методик преподавания учебных дисциплин МДК и профессиональных модулей.

2.4. В Колледже используются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

- проверка усвоения обучающимися отдельных тем;

- систематическая проверка выполнения домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения практических и лабораторных работ, рефератов, эссе и др.;

- Единовременное комплексное оценивание текущей успеваемости в конце семестра по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в текущем семестре.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад, сообщение по результатам письменной работы и т.д.)

- письменная (выполнение практических и расчетно-графических работ, письменный опрос, контрольная работа и т.д.).

2.6. При текущем контроле учитывается следующее:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса, в т.ч.

- выполнение практических, лабораторных и контрольных работ;

- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.

2.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем и фиксируются в

рабочей программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и календарно-тематическом плане.

2.8. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.9. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, МДК, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Формы входного контроля знаний избираются преподавателем самостоятельно.

2.10. Если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре по учебной дисциплине, МДК, преподавателем по результатам текущей аттестации выставляется оценка за семестр (семестровая оценка). Семестровая оценка выставляется в журнал на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); н/а - «не аттестован». Не аттестованным считается обучающийся, посетивший менее 50% учебных занятий и (или) не участвующий в выполнении заданий текущей аттестации по уважительным причинам (болезнь) и неуважительным причинам. Оценка «не аттестован» не освобождает обучающегося от выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК и считается академической задолженностью при условии их невыполнения в течение следующего семестра.

2.11. Обучающиеся обязаны участвовать в выполнении контрольных заданий текущего контроля, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. В случае невыполнения заданий обучающийся обязан в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки контрольных заданий.

2.12. По каждой учебной дисциплине, МДК, изучение которых длится более одного семестра, к концу семестра обучающийся должен иметь не менее 3-х оценок по текущему контролю, а также оценки по всем самостоятельным и контрольным работам, которые позволят объективно оценить качество освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и выставить итоговую оценку за семестр.

2.13. Итоги комплексного текущего контроля и промежуточной аттестации (ведомости) должны быть представлены заместителю директора по учебной работе классными руководителями групп не позднее 3-х дней после окончания семестра в бумажном виде и на электронном носителе.

2.14. Итоговые оценки за семестр могут учитываться при назначении на академическую стипендию. Неаттестация по любой причине является академической задолженностью.

II. Промежуточная аттестация по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или ряду дисциплин, МДК, профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач на производственной практике.

3.2. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК в форме экзамена допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля по данным учебным дисциплинам и МДК за текущий и предыдущие семестры. Допуск к промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется на малом педагогическом совете и оформляется протоколом. Допуск к промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета по учебным дисциплинам и МДК осуществляется преподавателем по итогам текущей успеваемости за текущий и предыдущие семестры.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего контроля неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающиеся обязаны выполнить все задания текущего контроля, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины. До исправления неудовлетворительных оценок и положительной сдачи промежуточной аттестации обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

3.4. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и учебной и (или) производственной практики.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами колледжа и календарными учебными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр.

3.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.7. Возможные формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО. Конкретные формы аттестации для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля определяются колледжем самостоятельно и фиксируются в рабочих учебных планах.

3.8. Промежуточная аттестация студентов первого курса, поступивших в колледж на базе основного общего образования на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, проводится первый раз по состоянию на 01 ноября первого семестра обучения по результатам текущего контроля и контрольных работ; далее в конце первого семестра обучения по результатам текущей аттестации и контрольных работ по состоянию на последний день обучения в семестре в соответствии с графиком учебного процесса; далее в конце учебного года (второй семестр обучения) по результатам зачетов/дифференцированных зачетов и экзаменов по всем учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.9. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, подлежат обязательной аттестации как элементы ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
 - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике;
 - комплексный зачет (по 2 или нескольким дисциплинам, МДК);
 - экзамен по учебной дисциплине, МДК;
 - комплексный экзамен (по двум или нескольким дисциплинам, МДК).
- Выбор дисциплин, МДК для комплексного экзамена осуществляется предметно-цикловыми комиссиями с учетом межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационные ведомости наименования дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет»

3.10. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен; по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (зачет) - проводится по усмотрению преподавателя при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, может проводиться комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по

каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.11. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При этом предусматривается не менее одного и не более двух дней между экзаменами. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и проведение консультаций.

3.13. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

3.14. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.15. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости и (или) журнале и зачетной книжке. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не выставляются. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по дисциплине, МДК, практике за соответствующий семестр.

Подготовка и проведение экзамена

3.16. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемому заместителем директора по учебной работе расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.17. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечни вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания могут относиться к различным разделам курса. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.18. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.19. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.20. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам и МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.21. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.22. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.23. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае неявки на экзамен по неуважительной причине выставляется неудовлетворительная оценка.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или несвоевременное прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Колледжем, в течение одного года с момента возникновения академической задолженности, за исключением обучающихся выпускных групп.

3.25. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Заместитель директора по учебной работе вправе назначить ассистента для проведения экзамена. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.26. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, при наличии разрешения заместителем директора по учебной работе, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. В этом случае в экзаменационной ведомости делается соответствующая пометка о досрочной сдаче экзамена.

3.27. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, либо в день, освобожденный от учебных занятий по окончании освоения всех элементов профессионального модуля.

Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается ведущим преподавателем (преподавателями), рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе (заведующим отделением профессионального обучения) с обязательным согласованием с представителями работодателей.

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей соответствующего профессионального модуля и работодателей. Итогом экзамена (квалификационного) является решение: вид профессиональной деятельности «освоен с оценкой.....» или «не освоен».

Результаты экзамена (квалификационного) утверждаются приказом директора не позднее, чем через три дня после проведения экзамена.

3.28. Критерием оценивания уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.29. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям.

Если имеется хотя бы одно отрицательное заключение по одной из профессиональных компетенций, принимается решение: вид профессиональной деятельности «не освоен».

В экзаменационной ведомости фиксируется решение: вид профессиональной деятельности «освоен с оценкой..../не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение с указанием соответствующей оценки.

3.30. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

3.31. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины, МДК со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины, МДК в другие сроки.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные (болезнь родных, авария, отсутствие государственного транспортного средства и др.) и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся своевременно прибыть на экзамен.

3.32. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе (письменному обращению) обучающихся или их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока.

3.33. Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля успеваемости большей частью отличные оценки по дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена с выставлением оценки «5 (отлично)» в журнал теоретического обучения и экзаменационную ведомость.

Обучающиеся не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного).

3.34. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебном отделе. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Особенности проведения промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

3.35 К промежуточной аттестации относится проведение обязательных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренных рабочим учебным планом в соответствии с образовательной программой.

3.36. Промежуточная аттестация проводится ежемесячно по состоянию на 25 число каждого месяца по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация за семестр проводится по результатам ежемесячных промежуточных аттестаций с учетом результатов экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, МДК, видов профессиональных практик, которые предусмотрены образовательной программой и учебным планом в конкретном семестре. Академическая задолженность возникает у обучающихся по результатам ежемесячной и семестровой промежуточной аттестаций при получении оценки «2 (неудовлетворительно)» по результатам текущего контроля, а также результатам сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, МДК, видам профессиональных практик.

3.37. По результатам проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования» при условии успешной сдачи данного экзамена обучающимся выдается свидетельство о прохождении обучения на право управления самоходными машинами, которое является основанием для получения в инспекции Ростехнадзора временного удостоверения на право управления самоходными машинами соответствующих категорий. После прохождения производственной практики временное удостоверение обменивается в инспекции Ростехнадзора на постоянное. Экзамен (квалификационный) проводится совместно с инспекцией Ростехнадзора и сдается по методике проведения экзамена при предоставлении государственной услуги на получение права управления самоходными машинами с оцениванием результатов «сдал/ не сдал».

3.38. По результатам проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Транспортировка грузов» при условии успешной сдачи данного экзамена обучающимся выдается свидетельство об обучении по профессии «Водитель автомобиля категории С», которое дает право на сдачу экзамена на право управления автомобилями, относящимися к категории «С» в ГИБДД для получения водительского удостоверения. Экзамен квалификационный сдается по методике проведения экзамена при предоставлении государственной услуги МВД РФ по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами с оцениванием результатов «сдал/ не сдал».

III. Проведение повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится:

- для обучающихся, имеющих академическую задолженность
- для обучающихся, пропустивших аттестацию из-за болезни или по другим уважительным причинам;
- для повторной сдачи одного экзамена с целью повышения оценки, которая влияет на получение стипендии (не более 2-х предметов в семестр).

4.2. Повторная аттестация проводится по направлению заместителя директора по учебной работе.

4.3. Обучающиеся выпускных групп, получившие неудовлетворительную оценку по итогам последнего семестра, могут проходить повторную аттестацию не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Расписание проведения повторной аттестации размещается на информационных стендах Колледжа, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные консультации.

4.5. По окончании повторной аттестации принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс. Перевод обучающихся на следующий курс утверждается приказом директора Колледжа, который в течение трех рабочих дней доводится до сведения обучающихся.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместителя директора по учебной работе или председателя предметно-цикловой комиссии, ведущего преподавателя и преподавателя ведущего аналогичную дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль.

Аналогичный порядок предусмотрен для ликвидации академической задолженности, возникшей при получении итоговой оценки «2(неудовлетворительно)», или «незачет», полученной по результатам текущей аттестации по учебным дисциплинам за семестр (учебный год), в случае, если промежуточная аттестация по данным учебным дисциплинам не предусмотрена учебным планом

4.8. Допускается повторная пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 раза.

4.9. Обучающимся выпускных групп, претендующим на получение диплома с «отличием», в целях получения более высокой итоговой оценки на

основании личного заявления, поданного за 2 месяца до начала государственной аттестации, может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум учебным дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах в устной форме.

IV. Результаты промежуточной аттестации Перевод обучающихся на следующий курс Академическая задолженность

5.1. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся имеют право на получение государственной академической стипендии при отсутствии академической задолженности. Условия и порядок назначения на государственную академическую стипендию устанавливается локальным актом колледжа.

5.2. Обучающиеся переводятся на следующий курс обучения при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.

Академической задолженностью считается наличие оценки «неудовлетворительно» или «не зачет» или «не освоено» или «не аттестован» по результатам промежуточной аттестации и итоговой оценки «неудовлетворительно» или «не зачет», или «не аттестован» полученной по результатам текущего контроля по учебным дисциплинам и МДК за семестр (учебный год), в случае, если промежуточная аттестация по данным учебным дисциплинам не предусмотрена учебным планом (см. пункты Положения)

5.4. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.5. По представлению заместителя директора по учебной работе приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки. (пункт Положения)

5.6. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с действующим законодательством