

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Кировской области



Е.В.Ковалева

«17» 12 2015 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования
Кировской области

А.М.Измайлов

Приказ от 18.12.2015г. № 5-906



«СОГЛАСОВАН»

Министерство государственного
имущества Кировской области



Е.В.Мальцева

«17» 12 2015 г.

М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

Принят на общем собрании
трудового коллектива.

Протокол № 4 от «25» ноября 2015 г.

г. Орлов
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 11 ноября 2011 № 349 «О создании Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий».

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий».

1.3. Сокращенное наименование: КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий».

1.4. Юридический адрес: 612270, город Орлов Кировской области, улица Ленина, дом 92.

1.5. Фактический адрес: 612270, город Орлов Кировской области, улица Ленина, дом 92.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждению в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами федерального уровня, законами и нормативно-правовыми актами Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области.

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений: отделения, общежитие, библиотека, учебный полигон, столовая, бухгалтерия и другие структурные подразделения.

На основании настоящего устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение имеет следующий филиал: филиал КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» пгт. Оричи Кировской области; почтовый адрес филиала 612080 пгт. Оричи Кировской области, улица Комсомольская дом 43-В.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в столовой учреждения, питание обучающихся филиала осуществляется в соответствии с договором с предприятием общественного питания. Контроль над качеством питания в столовой учреждения возлагается на бракеражную комиссию, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

1.22. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский работник учреждения здравоохранения, в соот-

ветствии с договором. Учреждение предоставляет медицинскому работнику помещение с соответствующими требованиям условиям работы.

1.23. Обучение, воспитание и делопроизводство ведется в учреждении на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.24. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.26. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.27. Соблюдение устава учреждения является обязательным для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении своего образования.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение следующих задач:

2.3.1. Обеспечение качества образования и профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.2. Формирование обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, самостоятельности, творческой активности, культуры здорового образа жизни;

2.3.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения;

2.3.4. Обеспечение общедоступных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена базе основного общего образования;

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

2.4.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.4.6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

- материальное обеспечение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

- материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из учреждения.

2.5.2. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся учреждения.

2.5.3. Обеспечение потребностей учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.5.4. Организация питания для обучающихся учреждения.

2.5.5. Предоставление мест для временного проживания обучающихся в общежитии учреждения, в том числе предоставление услуг по стирке и глажению белья;

2.5.6. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников учреждения, в том числе в виртуальном режиме.

2.5.7. Организация по договору медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников учреждения.

2.5.8. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности учреждения.

2.5.9. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.5.10. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно - значимых меро-

приятый в сфере профессионального образования, культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.5.11. Содержание и ремонт техники и оборудования учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом.

2.8. Платные образовательные услуги:

2.8.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.8.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Реализация работ и услуг:

2.10.1. Предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур, в том числе предоставление сельхозмашин вместе с экипажем и оператором.

2.10.2. Предоставление транспортных услуг.

2.10.3. Предоставление услуг по общестроительному ремонту зданий и помещений, ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, простых электрических приборов, бытовых изделий и предметов личного пользования.

2.10.4. Предоставление услуг по проведению иных работ по профилю направлений подготовки.

2.10.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.10.6. Производство собственной продукции в учебных мастерских, учебных хозяйствах и иных структурных подразделениях учреждения, включая столовую, и реализация данной продукции.

2.11. Предоставление жилищно - коммунальных услуг:

2.11.1. Предоставление мест для временного проживания работников Учреждения и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.11.2. Производство, передача и распределение пара, в том числе горячей воды и тепловой энергии.

2.12. Арендование и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление учреждению (по согласованию с учредителем), в установленном порядке.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.8-2.12 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.15. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, и основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения (далее образовательные программы).

3.3. Содержания образования определяется основными образовательными программами.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при их наличии).

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.8. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Образовательные программы в учреждении могут реализовываться в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, допускается сочетание различных форм обучения.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения- директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются Наблюдательный Совет, Педагогический Совет, Методический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов Наблюдательного Совета учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания Наблюдательного Совета учреждения.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный Совет

4.5.1. В учреждении создается Наблюдательный Совет в количестве б(шести) человек.

4.5.2. В состав Наблюдательного Совета входят:

представитель учредителя – один человек;

представитель от органа по управлению государственной собственностью области – один человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования - один человек;

представитель от работодателей – один человек;

представители работников учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива) – два человека.

4.5.3. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет 5 (пять) лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.5.7. Членами Наблюдательного Совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

4.5.9. Члены Наблюдательного Совета учреждения, могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

4.5.11. Полномочия члена Наблюдательного Совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдателя Совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета учреждения к уголовной ответственности.

4.5.12. Полномочия члена Наблюдательного Совета учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

4.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета приказом учредителя.

4.5.14. Председатель Наблюдательного Совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного Совета учреждения.

4.5.15. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета учреждения.

4.5.16. Наблюдательный Совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.17. Председатель Наблюдательного Совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.6. К компетенции Наблюдательного Совета учреждения относится рассмотрение:

4.6.1. Предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения.

4.6.2. Предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.6.3. Предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

4.6.4. Предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.6.5. Предложения руководителя учреждения об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.6.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.6.7. По представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

4.6.8. Предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6.9. Предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок.

4.6.10. Предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.11. Предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.1 – 4.6.4 и 4.6.8 пункта 4.6 устава Наблюдательный Совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета учреждения.

4.8. По вопросу, указанному в подпункте 4.6.6 пункта 4.6 устава, Наблюдательный Совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.5 и 4.6.11 пункта 4.6 устава, Наблюдательный Совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета учреждения.

4.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.6.7 пункта 4.6 устава, утверждаются Наблюдательным Советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.

4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.9, 4.6.10 и 4.6.12 пункта 4.6 устава, Наблюдательный Совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

4.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.1 – 4.6.8 и 4.6.11 пункта 4.6 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета учреждения.

4.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.9 и 4.6.12 пункта 4.6 устава, принимаются Наблюдательным Советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.6.10 пункта 4.6 устава, принимается Наблюдательным Советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета учреждения в соответствии с пунктом 5.6 устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.15. Заседания Наблюдательного Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена Наблюдательного Совета или руководителя учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета определяются настоящим уставом.

В заседании Наблюдательного Совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Заседание Наблюдательного Совета учреждения является правомочным,

если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета.

Передача членом Наблюдательного Совета учреждения своего голоса другому члену Наблюдательного Совета не допускается.

Принятие решений Наблюдательным Советом учреждения путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член Наблюдательного Совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

Первое заседание Наблюдательного Совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.16. Директор учреждения

4.16.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному Совету.

4.16.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.16.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет работников, привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и организует их исполнение;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установ-

ленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании, квалификации и другой бланочной продукции;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, права бесплатного (бессрочного) пользования на закрепленные за учреждением земельные участки, и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;
- готовит необходимые документы для рассмотрения Наблюдательным Советом;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.16.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.16.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.17. Общее собрание трудового коллектива

4.17.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждения. Срок полномочий общего собрания бессрочный.

4.17.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.17.3. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор учреждения.

4.17.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает устав учреждения и изменения к уставу;
- рекомендует представителей трудового коллектива (два человека) для утверждения приказом учредителя в состав Наблюдательного Совета учреждения;
- выбирает представителей трудового коллектива для заключения коллективного договора и ведения коллективных переговоров с работодателем;
- рассматривает другие вопросы деятельности трудового коллектива по предложению работодателя, представителей трудового коллектива при включении данных вопросов в повестку при проведении собрания.

4.17.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание может проводиться по инициативе работодателя, учредителя, представителей трудового коллектива.

4.17.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов из числа присутствующих на собрании и оформляются протоколами.

4.18. Педагогический совет

4.18.1. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления по организации образовательного процесса в учреждении. Педагогический совет действует на основании «Положения о педагогическом

совете». Срок полномочий педагогического совета составляет один учебный год.

4.18.2. В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники учреждения, заместители директора, в том числе главный бухгалтер учреждения, руководители структурных подразделений, связанные с организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль над выполнением принятых решений. Персональный и количественный состав педагогического совета утверждается приказом директора учреждения на учебный год. В филиале учреждения действует педагогический совет филиала, председателем совета является заведующий филиалом.

4.18.3. В соответствии с положением «О педагогическом совете» возможно проведение отдельных заседаний в форме «малых педсоветов».

4.18.4. Компетенция педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

Педагогический совет принимает решения:

- о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учебе и общественной деятельности;
- о выдвижении кандидатур педагогических работников на награждение наградами и званиями Кировской области и Российской Федерации;
- по другим вопросам организации образовательной деятельности в соответствии с локальными актами учреждения.

4.18.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, в учебном году проводится не менее 3 заседаний педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора, учредителя учреждения или по требованию не менее 25% членов педагогического совета учреждения.

4.18.6. Решения педагогического совета учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих при участии на заседании не менее 50% членов педагогического совета учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета.

В случае не согласия директора учреждения с решением педагогического совета, директор учреждения вправе проводить своё решение либо не испол-

нять решение педагогического совета, с уведомлением учредителя о возникших разногласиях.

4.18.7. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.19. Методический совет

4.19.1. Методический совет учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете». Срок полномочий методического совета составляет один учебный год.

4.19.2. В состав методического совета могут входить заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели высшей квалификационной категории. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора учреждения на учебный год. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, способствует распространению передового педагогического опыта.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять учреждению субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.16. Учреждение без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого иму-

щества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.19. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано; может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами, по распоряжению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательст-

вам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другой областной государственной организации по министерства государственного имущества Кировской области и по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику учреждения или сдаются в архив.

6.7. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава, а также локальных актов учреждения, обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся, при поступлении на учебу в учреждение, и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, знакомятся с уставом, локальными актами учреждения.

6.7.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.
