

КОГОАУ СПО «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

«УТВЕРЖДЕН»

Директор КОГОАУ СПО «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

М.А. Кайгородов

Приказ от 13.01.2014 г. № 4-од/а



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели.**

#### **1. Общие положения**

1. Положение устанавливает соотношение различных видов педагогической работы при выполнении должностных обязанностей педагогическими работниками колледжа.
2. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с колледжем. К педагогическим работникам колледжа относятся: преподаватель, мастер производственного образования, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, методист. Положение распространяется также на других работников колледжа в случае ведения ими часов педагогической нагрузки в соответствии с тарификацией или выполнения иной оплачиваемой педагогической работы.
4. Продолжительность рабочей недели педагогических работников независимо от занимаемой ими должности составляет 36 часов неделю.

#### **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

5. Выполнение педагогической работы работниками, ведущими часы учебных занятий, характеризуется наличием установленных норм времени на ставку заработной платы только для работы, связанной с ведением данных часов в соответствии с тарификацией.

Выполнение другой педагогической работы работниками, ведущими часы учебной нагрузки, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, а также в части этой работы не предусматривается оплата труда.

Норма часов на ставку заработной платы для должности «преподаватель», а также при выполнении преподавательской работы другими педагогическими работниками и администрации колледжа, составляет 18 часов в неделю или 720 часов в учебный год, при этом максимальная учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю или 1440 часов в учебный год. При проведении тарификации используется годовая норма часов на ставку заработной платы. В случае установления учебной нагрузки более, чем норма часов на ставку заработной платы оплата часов сверх данной нормы происходит в одинарном размере.

6. Норма часов на ставку заработной платы для других должностей педагогической работников установлена в размере 36 часов в неделю, при этом работник обязан выполнять в полном объеме педагогическую работу, предусмотренную тарифно-квалификационной характеристикой по занимаемой должности. В случае если работник выполняет иную оплачиваемую педагогическую работу, в том числе ведет часы учебных занятий, данная работа выполняется им в пределах установленной нормы часов по занимаемой должности.

7. Нормируемая часть рабочего времени при ведении часов учебных занятий, определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом продолжительность учебных занятий (академический час) не должна превышать 45 минут.

8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается, Уставом колледжа и устанавливается расписанием учебных занятий.

9. Ведение часов учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

10. Другая часть педагогической работы работников, ведущих часы учебных занятий, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового

распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностной инструкцией преподавателя и регулируется календарным графиком учебного процесса и планами работы колледжа и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического и методического советов, органов самоуправления, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- подготовку к проведению учебных занятий;
- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, контроля за проживанием в общежитии;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда в соответствии с Положением об оплате труда колледжа (заведование учебными кабинетами, руководство ПЦК, классное руководство, проверка тетрадей);
- проведение консультаций, прием экзаменов при промежуточной аттестации, работа в составе комиссии по государственной итоговой аттестации, других видов учебных занятий в соответствии с образовательной программой с оплатой разовыми часами в соответствии с нормативными документами.

11. Дни недели свободные для преподавателей, ведущих часы учебной нагрузки от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать для повышения своей квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне колледжа.

12. При составлении расписаний учебных занятий администрация колледжа обязана минимизировать нерациональные затраты времени преподавателей, с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность ведения учебных занятий и не образовывались длительные перерывы ("окна"), которые рабочим временем педагогических работников не являются.

13. Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов колледжем и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками

работников (далее - каникулярный период), являются для педагогических работников рабочим временем.

14. В каникулярный период преподаватели могут привлекаться осуществлению педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки по тарификации). Другие педагогические работники работают в период каникул в обычном режиме рабочей недели. Начало рабочего дня в период каникул для всех педагогических работников может быть дополнительно установлено директором колледжа.

15. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям не зависящим от администрации являются рабочим временем педагогических работников колледжа, независимо от занимаемой ими должности, при этом педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы и указаниями администрации колледжа.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

16. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

17. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Объем учебной нагрузки для других педагогических работников, а также администрации колледжа (кроме директора) устанавливается в соответствии с нормативными документами (при их наличии) или директором колледжа. Преподавательская работа в колледже для педагогических работников и администрации колледжа в данном случае совместительством не считается и может выполняться в пределах рабочего времени по основной должности работника.

19. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата за часы учебной нагрузки, выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, а также фактического количества проведенных уроков по расписанию. Контроль выполнения учебной нагрузки ведет заместитель директора по учебной работе.

20. При невыполнении преподавателем объема установленной учебной нагрузки в связи с длительной болезнью, направлением на курсы повышения квалификации и т.п. заместитель директора по учебной работе обязан внести соответствующие корректировки расписания учебных занятий для выполнения образовательной программы. В случае невозможности внесения соответствующих корректировок уменьшение заработной платы у преподавателя за часы невыполненной учебной нагрузки производится в соответствии с действующим законодательством.

21. В целях контроля за выполнением учебной нагрузки в период проведения промежуточной и итоговой аттестации возможно введение суммированного учета рабочего времени преподавателей.

22. В случае, если по результатам работы преподавателей по итогам года будет установлен факт перевыполнения учебной нагрузки или преподаватель привлекался к выполнению иной педагогической работы, предусмотренной образовательной программой, то преподавателю производится дополнительная оплата разовыми часами. Если преподаватель не выполнил запланированную годовую учебную нагрузку, директор колледжа (заместитель директора по учебной работе) вправе привлечь преподавателя к выполнению иной оплачиваемой педагогической работы, предусмотренной образовательной программой.