

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
педагогического Совета № 5
от «10» января 2014г.

«УТВЕРЖДЕН»

Директор КОГОАУ СПО «Орловский
колледж педагогики и профессиональных
технологий»

 М.А. Кайгородов

Приказ от 13.01.2014 г. № 4-бл/а



ПОЛОЖЕНИЕ о филиале

Положение является локальным актом и приложением к Уставу колледжа.

I. Общие положения. Порядок работы.

1. Филиал КОГОАУ СПО «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение колледжа, которое находится в пгт Орочи Кировской области.

Почтовый адрес филиала: 612080, пгт Орочи Кировской области, улица Комсомольская, дом 43-В.

Наименование филиала, его почтовый адрес, вносятся в Устав колледжа в установленном порядке

2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом колледжа и Положением о филиале.

3. Филиал не является юридическим лицом.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Департаментом образования Кировской области по согласованию с наблюдательным Советом колледжа.

2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявленным к образовательным организациям среднего профессионального образования.

3. Педагогические и иные работники филиала являются работниками колледжа, работающими в обособленном структурном подразделении колледжа. Работодателем для работников филиала является директор колледжа.

III. Управление филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением и Уставом колледжа.

2. Органами управления филиалом являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- директор колледжа;
- заведующий филиалом;
- педагогический совет филиала.

3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и опыт управленческой работы.

4. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, заверенной государственной гербовой печатью колледжа.

5. Заведующий филиалом, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом директора колледжа:

- обеспечивает функционирование филиала; реализацию филиалом образовательных программ.

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в колледж.
- выполняет другие функции, предусмотренные Уставом и локальными актами колледжа.

6. Органом самоуправления филиала является педагогический совет филиала, его функции и полномочия определяются положением о педагогическом совете колледжа

IV. Образовательная и иная деятельность филиала.

1. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными документами, определяющими проведение данных процедур.

2. Филиал может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующего приложения к лицензии колледжа на право осуществления образовательной деятельности.

3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

Зачисление в состав обучающихся в филиале осуществляется приказом директора колледжа.

4. Величина и структура приема в филиал за счет средств областного бюджета определяется колледжем в рамках контрольных цифр приема, которые ежегодно устанавливаются колледжу Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

5. Филиал имеет право оказания платных образовательных услуг по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации. Филиал имеет право оказания иных, приносящих доход услуг, в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа. Деньги, полученные от этой деятельности, зачисляются на лицевой счет колледжа.

5. В документах об образовании, выдаваемым выпускникам филиала указывается наименование образовательного организации, наименование филиала не указывается.

6. Заведующий филиалом организует ведение бухгалтерского учета в соответствии нормативно-правовыми документами; в сроки, определяемые колледжем, представляет бухгалтерские отчеты об использовании выделенных филиалу на организацию образовательной и хозяйственной деятельности средств и другую установленную отчетность.

7. Оплата труда педагогических и иных работников филиала производится колледжем в порядке установленном Положением об оплате труда работников колледжа.

8. Финансирование филиала для реализации образовательных программ, хозяйственной деятельности , приобретения оборудования, учебников, и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы филиала производится колледжем в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных доходов.
