

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
педагогического Совета № 5
от 10 января 2014.

«УТВЕРЖДЕН»

Директор КОГОАУ СПО «Орловский
колледж педагогики и профессиональных
технологий»

 М.А. Кайтородов

Приказ от 13.01.2014 г. № 4-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении среднего профессионального образования.

Положение является локальным актом и приложением к Уставу колледжа.

I. Общие положения.

1. Отделение среднего профессионального образования является структурным подразделением колледжа.
2. На отделении ведется подготовка по специальностям среднего профессионального образования - профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Перечень специальностей, формы и сроки обучения определяются приложением к лицензии колледжа и федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям. Допускается сочетание различных форм обучения.

II. Организация образовательного процесса.

1. Для получения среднего профессионального образования в колледж принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже основного общего на общедоступной основе, то есть без вступительных испытаний. Вступительные испытания могут устанавливаться колледжем при проведении приема на отдельные специальности в соответствии с нормативными документами федерального уровня. Правила приема разрабатываются ежегодно колледжем в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Кировской области в сфере образования. Правила приема утверждаются директором колледжа не позднее

1 февраля текущего года. Процедура зачисления в колледж устанавливается Правилами приема.

2. Учебный год на отделении по очной форме обучения начинается с 1 сентября, очно-заочной, заочной с 1 октября; окончание учебного года определяется графиком учебного процесса рабочим учебным планом по специальностям, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3. Студенты распределяются по учебным группам в соответствии с выбранной специальностью. Состав групп утверждается приказом директора при зачислении. Численность группы по очной форме обучения 25-30 человек.

При зачислении на базе основного общего образования допускается обучение в одной группе студентов, поступивших на разные специальности, при изучении учебных дисциплин среднего общего образования. Допускается соединение учебных групп разных специальностей при изучении одинаковых учебных дисциплин ФГОС СПО, деление группы на подгруппы при проведении практических и лабораторных занятий, объединение группы при проведении теоретических занятий.

4. За каждой учебной группой закрепляются учебные кабинеты и другие помещения для проведения различных групповых мероприятий.

5. Все виды учебных занятий, производственной и учебной практики, предусмотренные образовательной программой обязательны для посещения и (или) выполнения студентами. При неявке на занятия по уважительной причине студенты обязаны поставить в известность старосту учебной группы или классного руководителя. Уважительная причина непосещения занятий должна быть подтверждена официальным документом, в т.ч. болезнь – справкой установленной формы.

6. Продолжительность учебных занятий (уроков) – 45 минут, при проведении практических, лабораторных занятий, возможно проведение сдвоенных

уроков. Количество часов по учебным дисциплинам для проведения указанных видов занятий устанавливается рабочим учебным планом по специальностям. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями не более 36 часов, без учета факультативных занятий и занятий в кружках и секциях.

7. На отделении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная практика, выполнение курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект).

8. Организация образовательного процесса регламентируется рабочим учебным планом и расписанием занятий.

9. Организация контроля за знаниями, умениями и навыками, полученными при обучении проводится в формах текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации. Конкретные виды контроля определяются:

- Текущая аттестация – преподавателем.
- Промежуточная аттестация – преподавателем, предметной (цикловой) комиссией в соответствии с нормами и требованиями установленными федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом.

Организация всех видов аттестации определяется локальным актом колледжа – Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

10. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится Государственной аттестационной комиссией на основании соответствующих нормативно-правовых документов.

11. При проведении всех видов аттестации используются оценки в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении промежуточной аттестации по предметам определяемым рабочим учебным планом используются также «зачтено», «не зачтено».

12. Права и обязанности студентов установлены Уставом колледжа в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

13 Студенты имеют право добровольного посещения и участия в различных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы колледжа, не предусмотренных образовательной программой. Студенты имеют также право выбора и свободного посещения или участия в мероприятиях, проводимых различными организациями, а также органами власти и управления. Отказ от посещения или участия в данных мероприятиях не является нарушением студентом дисциплины.

14. Студентам колледжа запрещается:

- находится на территории и зданиях колледжа в нетрезвом состоянии, курить в помещениях и на территории колледжа;
- опаздывать на занятия и пропускать занятия без уважительных причин;
- мешать преподавателям при проведении занятий;
- вступать в пререкания с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа;
- портить мебель, учебные пособия, книги и другое имущество колледжа.

15. В случае возникновения конфликтной ситуации студенты имеют право обратиться в органы самоуправления или к администрации колледжа лично или через старосту (классного руководителя) учебной группы.

16. Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа на основании выборов, которые проходят в группе. Староста является представителем администрации колледжа в группе и работает под непосредственным руководством классного руководителя.

17. Ежедневно в каждой группе старостой назначаются дежурные, в чьи обязанности входит подготовка учебного кабинета к занятиям, в т.ч.

обеспечение необходимым подсобным материалом (мел, тряпка и т.п.), оказание помощи преподавателю (учебники, оборудование, пособия и т.п).

18. Сведения об успеваемости, посещаемости занятий, поведении студентов доводятся до сведения родителей с помощью зачетной книжки. Классный руководитель имеет право использовать иные формы информирования родителей.

19. На каждую учебную группу заполняются журналы учебных занятий и производственной практики. Журналы также заполняются для занятий факультативов, секций, кружков, индивидуальных занятий со студентами. Ответственность за правильное и своевременное заполнение журналов несут классные руководители и преподаватели.

III. Ответственность и поощрения студентов колледжа.

1. За нарушение Устава колледжа и локальных актов приказом директора к студентам могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

Порядок применения дисциплинарных взысканий определяется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дисциплинарные взыскания заносятся в личное дело студента и доводятся до сведения родителей (лиц, их заменяющих).

Взыскания действуют в течение года с момента их вынесения (кроме отчисления из колледжа). Наличие дисциплинарных взысканий может учитываться при назначении студентов на стипендию.

2. При нанесении действиями студента материального ущерба, он возмещается в размере, установленном приказом по колледжу или нормативным документом. (в т.ч. решение суда).

3. Отчисление из колледжа производится в порядке установленном Уставом и локальным актом колледжа.

4. За отличную успеваемость, активное участие в общественной жизни, личные достижения студентов, которые создают благоприятный имидж колледжа, могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности в приказе;
- награждение ценным подарком;
- премирование;
- награждение похвальным листом, грамотой;
- выражение благодарности родителям, школе;
- назначение на персональную (именную) стипендию.

Поощрение студентов производится на основании представлений классных руководителей, руководителей студенческих коллективов, педагогических работников.
