

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
педагогического Совета № 5
от «10» января 2014г.

«УТВЕРЖДЕН»

Директор КОГОАУ СПО «Орловский
колледж педагогики и профессиональных
технологий»

М.А. Кайгородов

Приказ от 13.01.2014 г. № 4-ол/а



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении профессионального обучения

Положение является локальным актом и приложением к Уставу колледжа..

I. Общие положения.

1. Отделение профессионального обучения является структурным подразделением колледжа.
2. На отделении ведется подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).
3. Перечень образовательных программ, формы и сроки и формы обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, программами подготовки, переподготовки, повышения квалификации и приложением к лицензии колледжа. Допускается сочетание различных форм обучения.
4. Общий контроль за организацией образовательной деятельности и профессиональной подготовкой на отделении, контроль за производственным обучением и работой мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

II. Организация образовательного процесса

1. Для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в колледж принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже основного общего образования на общедоступной основе, то есть без

вступительных испытаний. На отдельные специальности могут приниматься граждане, обучавшиеся в коррекционных школах или коррекционных классах общеобразовательной школы.

2. При профессиональной подготовке, переподготовке или повышении квалификации наличие конкретного уровня образования (образовательного ценза) необязательно.

3. Обучение по программам подготовки среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих производится на бюджетной основе, по другим программам на внебюджетной основе.

4 Правила приема по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих ежегодно разрабатываются колледжем в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Кировской области и утверждаются директором колледжа не позднее 1 февраля текущего года. Процедура зачисления в колледж устанавливается Правилами приема. По остальным образовательным программам зачисление в колледж происходит при наличии спроса на данные образовательные услуги по мере комплектования групп.

5. Учебный год на отделении по очной форме обучения начинается 1 сентября, окончание учебного года определяется графиком учебного процесса.

6. Начало занятий при организации профессиональной подготовки, переподготовке и повышению квалификации зависит от комплектования учебных групп. Окончание учебы определяется учебным планом (программой) по данному виду деятельности.

7. Численный состав учебной группы по очной форме обучения на бюджетной основе не должен превышать 25 человек. Численный состав учебной группы на бюджетной основе, в которой обучаются на базе коррекционной школы - до 15 человек. Численный состав учебной группы на внебюджетной основе определяется колледжем самостоятельно или по

согласованию с юридическими (физическими) лицами. Персональный состав группы утверждается приказом директора при зачислении.

8. За каждой учебной группой закрепляются учебные кабинеты и другие помещения, для проведения различных групповых мероприятий.

9. При входе в учебный кабинет педагогических работников, администрации колледжа обучающиеся обязаны приветствовать их, вставая с места.

10. Все виды учебных занятий, производственной (профессиональной практики) обязательны для посещения обучающимися. При неявке на занятия, по уважительной причине, обучающиеся обязаны поставить в известность классного руководителя (мастера производственного обучения). Уважительная причина отсутствия на занятиях должна быть подтверждена официальным документом, в том числе болезнь – медицинской справкой установленной формы.

11. Продолжительность учебных занятий (уроков) – 45 мин. При проведении лабораторно- практических занятий возможно проведение сдвоенных уроков. Недельная учебная нагрузка обязательными учебными занятиями не более 36 часов в неделю.

12. Производственное обучение по всем специальностям (профессиям) осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ - 8-10 человек, в группах на базе коррекционной школы – 6-7 человек.

13. На теоретических и лабораторно- практических занятиях по отдельным дисциплинам возможно деление групп на две подгруппы, перечень дисциплин определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

14. Обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы заканчивается обязательной итоговой государственной аттестацией, в соответствии с которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

15. Организация образовательного процесса регламентируется рабочим учебным планом и расписанием занятий. Аттестация обучающихся

производится в соответствии с локальным актом колледжа – Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации. Аттестация обучающихся проходит ежемесячно (текущая) и по результатам обучения в семестрах (промежуточная).

16. При проведении аттестации используются оценки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

17. Права и обязанности обучающихся на отделении установлены Уставом колледжа на основании федерального законодательства.

18. Обучающимся запрещается:

- Находиться на территории и в зданиях колледжа в нетрезвом состоянии.
- Опаздывать на занятия и пропускать занятия без уважительных причин.
- Курить в помещении и на территории колледжа.
- Мешать педагогическим работникам при проведении занятий.
- Вступать в пререкания с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа.
- Портить мебель, учебное пособие, оборудование, книги и другое имущество колледжа.

19. В случае возникновения конфликтной ситуации обучающиеся имеют право обратиться в органы самоуправления или к администрации колледжа лично или через старосту (классного руководителя, мастера производственного обучения) учебной группы.

20. Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа на основании выборов, которые проходят в группе. Староста является представителем администрации колледжа в группе и работает под непосредственным руководством классного руководителя (мастера производственного обучения).

21. Классный руководитель (мастера производственного обучения) и староста учебной группы в соответствии организуют дежурство в группе для оказания помощи педагогическим работникам при проведении учебных занятий.

22. Классный руководитель (мастер производственного обучения) доводит до сведения родителей информацию успеваемости обучающихся.

23. На каждую учебную группу заполняются журналы учебных занятий и производственной практики. Журналы также заполняются для занятий факультативов, секций, кружков, индивидуальных занятий с обучающимися. Ответственность за правильное и своевременное заполнение журналов несут классные руководители (мастера производственного обучения) и преподаватели.

III. Ответственность и поощрения обучающихся колледжа.

1. За нарушение Устава колледжа и локальных актов приказом директора к обучающимся могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- Замечание.
- Выговор.
- Отчисление из колледжа.

Дисциплинарные взыскания заносятся в личное дело обучающегося и доводятся до сведения родителей.

Взыскания действуют в течение года с момента их вынесения (кроме отчисления из колледжа). Наличие дисциплинарных взысканий может учитываться при назначении обучающихся на стипендию.

2. При нанесении действиями обучающимся материального ущерба, он возмещается в размере, установленном приказом по колледжу или нормативным документом, в том числе решением суда.

3. Отчисление из колледжа производится в порядке установленном Уставом и локальным актом колледжа.

3.5. За отличную успеваемость, активное участие в общественной жизни, личные достижения, к обучающимся, которые создают благоприятный имидж колледжа, могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности в приказе;
- награждение ценным подарком;
- премирование;

- награждение похвальным листом, грамотой;
- выражение благодарности родителям, школе;
- назначение на персональную (именную) стипендию.

Поощрение обучающихся производится на основании представлений классных руководителей (мастеров производственного обучения), педагогических работников.
