



УТВЕРЖДЕНО:

Директор колледжа

М.А. Кайгородов

Приказ №13 от «24» 03 2014 года.

### Положение о приемной комиссии колледжа

1. Приемная комиссия колледжа создается с целью организации приема и зачисления в колледж по всем формам обучения.
2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
3. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее 1 марта текущего года.
4. В состав приемной комиссии могут входить должностные лица из числа администрации колледжа; педагогические работники, технические работники.
5. Полномочия приемной комиссии:
  - 5.1. Организация работы по профессиональной ориентации в учебных заведениях района и области.
  - 5.2. Организация информирования граждан по вопросам поступления и зачисления в колледж.
  - 5.3. Организация приема документов от поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования:
    - программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
    - по программам подготовки специалистов среднего звена.
  - 5.4. Организация контроля о достоверности сведений, представленных поступающими, а так же проверки документов (при необходимости).
  - 5.5. Подготовка рекомендаций и пофамильного списка для зачисления в колледж на специальности и профессии среднего профессионального образования и профессиональное обучение для издания приказа о зачислении.
  - 5.6. Организация контроля за своевременным предоставлением подлинников документов (в случае наличия копий документов).
  - 5.7. Организация личного приема граждан при подаче документов, зачислении.
6. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари, которые назначаются приказом директора для организации приема по специальностям среднего профессионального образования и профессиональному обучению.

К работе в приемной комиссии могут привлекаться технические работники колледжа.
6. В филиале колледжа в пгт Орочи организация приема возлагается на заведующего филиалом.
7. Документация приемной комиссии.
  - 7.1. В приемной комиссии должны быть следующие документы (или их ксерокопии):
    - ✓ Устав колледжа
    - ✓ Лицензия и свидетельство об аккредитации с приложениями.
    - ✓ Правила приема в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.
    - ✓ Положение о приемной комиссии.

- ✓ Документы об организации образовательного процесса (рабочий учебный план, графики учебного процесса и др.).

- ✓ Нормативные документы по организации приема федерального и регионального уровня.

7.2. Приемная комиссия оформляет следующие документы:

- ✓ Личные дела поступающих.

- ✓ Личные карточки обучающихся.

- ✓ Расписки о приеме и выдаче документов

- ✓ Протоколы заседаний приемной комиссии.

7.3. Приемная комиссия информирует граждан об организации приема, и зачислении в колледж в соответствии с требованиями, установленными в нормативно-правовых актах об организации приема, и ежегодных правилах приема в колледж.