

Утверждаю

Директор колледжа

М.А.Кайгородов

20.08.2018

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в КОГПОАУ«
Орловский колледж педагогики и профессиональных
технологий» на 2018-2019 учебный год и 2019
календарный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.Повышение информационной открытости в деятельности колледжа.			
Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1	Обсуждение состояния антикоррупционной работы, выявленных фактов коррупционного характера.	директор	Постоянно, совещание при директоре
1.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа	директор	Постоянно, при наличии обращений
1.3.	Проведение опросов обучающихся в сфере противодействия коррупции со стороны работников колледжа	зам. директора по учебной работе	2 раза в год
1.4	Информирование граждан, обучающихся о деятельности организации, своевременное размещение и обновление информации о деятельности колледжа на сайте колледжа в сети интернет в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ».	Зав. методическим кабинетом, ответственное должностное лицо за работу сайта	постоянно
1.5.	Участие в мероприятиях, проводимых Западным образовательным округом, администрацией Орловского района, проведение информационных рассылок о деятельности организации по образовательным организациям области	директор	по плану работы округа, при наличии необходимости
1.6.	Проведение претензионных мероприятий по взысканию имеющейся задолженности, штрафов, пени при несвоевременной оплате арендаторами арендной платы и коммунальных платежей.	директор, главный бухгалтер.	при возникновении задолженности
1.7.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год
1.8.	Информационное сотрудничество с районными газетами	Зам. директора по воспитательной работе	При наличии актуальной информации
2. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа.			
2.1..	Введение антикоррупционных норм в трудовые договоры работников колледжа.	директор, секретарь	При заключении трудовых договоров при приеме на работу, постоянно
2.2.	Разработка новой редакции положения о закупках, размещение положения на сайтах в соответствии с действующим	директор	до 01.11.2018 года

	законодательством		
2.3.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	директор.	постоянно
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов колледжа.	директор	постоянно
3. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках Кадровой политики. Выявление и урегулирование конфликта интересов			
3.1.	Проведение инструктивных совещаний с работниками колледжа при организации приема. Промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения.	Заместитель директора по учебной работе.	Перед началом соответствующих мероприятий
3.2.	Проведение проверок соблюдения работниками колледжа Правил внутреннего трудового распорядка	руководители структурных подразделений	Ежемесячно
3.3.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	директор	Постоянно
3.4.	Организация процедуры информирования и рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	директор	Постоянно
3.5	Организация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений в колледже.	директор	Постоянно
3.6..	Организация процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций.	директор	Постоянно
3.7.	Организация процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка рассмотрения информации работников о наличии конфликта интересов.	директор	Постоянно
3.8.	Организация проведения рассмотрения сообщений работников о возникновении конфликта интересов.	директор	Постоянно, при возникновении соответствующей ситуации.
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся.			
4.1.	Проведение мероприятий разъяснительного характера (классные часы ,лекции, встречи с работниками правоохранительных органов) антикоррупционной направленности, включение данных мероприятий в планы работы классных руководителей и план воспитательной работы колледжа.	заместитель директора по воспитательной работе	постоянно

4.2.	Проведение и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	заместитель директора по воспитательной работе	постоянно
5. Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учётом государственного имущества и оценки эффективности его использования.			
5.1	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение правонарушений при приобретении товаров, работ, услуг для колледжа.	директор, главный бухгалтер, председатель наблюдательного Совета	Постоянно
5.2	Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом колледжа, проведение необходимых согласований с наблюдательным Советом колледжа при списании или отчуждении особо ценного имущества колледжа.	директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования.	директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.4	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по оплате услуг, характер которых вызывает сомнения. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по закупкам или продажам по ценам, значительно отличающихся от рыночных.	директор, главный бухгалтер	Постоянно
	Проведение конкурсных процедур при проведении закупок товаров, работ, услуг, продажи или сдачи в аренду государственного имущества.	директор	При проведении соответствующих процедур.
5.5	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций	директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.6	Определение денежного размера крупных сделок, проведение которых можно проводить без согласования с наблюдательным советом. Утверждение денежного размера крупной сделки, которую можно проводить без согласования с наблюдательным советом.	Директор, главный бухгалтер., председатель наблюдательного совета	Январь, первое заседание наблюдательного совета в текущем году.
5.7	Проведение необходимых согласований с наблюдательным советом при осуществлении крупных сделок.	Директор, председатель наблюдательного совета.	Постоянно, до проведения крупной сделки.
	Осуществление контроля исполнения договоров аренды и своевременного внесения обязательных платежей арендаторами,	директор, главный бухгалтер	Постоянно

	пересмотр арендной платы, коммунальных платежей в соответствии с нормативными документами министерства госимущества Кировской области. Работа по взысканию штрафных санкций при наличии несвоевременной оплаты.		
--	---	--	--

Организационно-методические и профессиональные мероприятия по реализации стратегии развития на 2018-2019 учебный год и 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Повышение информированности stakeholders в деятельности администрации. Реализация организационно-методических мер по противодействию коррупции.			
1.1	Обеспечение постоянного информирования работы, выявленных фактов коррупционных рисков.	директор	Ежедневно, ежедневно или еженедельно
1.2	Выявление общественных связей на уровне наличия с них информации и фактов ее получения из стороны работников администрации.	директор	Ежедневно, по мере выявления информации
1.3	Повышение уровня информированности о работе администрации, коррупции со стороны работников администрации.	зам. директора по учебной работе	3 раза в год
1.4	Информирование граждан, обучающихся в деятельности администрации, о коррупционных рисках и о возможности обратиться с заявлением о нарушении в органы контроля и надзора с требованием о применении мер по противодействию коррупции.	зам. начальника управления, ответственный за работу с родителями	ежедневно
1.5	Участие в мероприятиях, проводимых органами образовательной деятельности администрации. Организация работы, проведение информационно-просветительской деятельности по вопросам деятельности администрации.	директор	по мере работы администрации, по мере необходимости
1.6	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных рисков, выявлению коррупционных рисков, выявлению коррупционных рисков, выявлению коррупционных рисков.	директор, секретарь, бухгалтер	при возникновении коррупционных рисков
1.7	Организация работы комиссии по противодействию коррупции.	зам. главы администрации	по мере необходимости, по мере работы администрации
1.8	Информационное сотрудничество с районными органами.	зам. директора по учебной работе	ежедневно, по мере необходимости
2. Совершенствование нормативного обеспечения деятельности по противодействию коррупции, повышение антикоррупционной экспертизы локальных актов администрации.			
2.1	Выявление коррупционных рисков в трудовом договоре работников администрации.	директор, секретарь	При заключении трудовых договоров или приеме на работу, по мере необходимости
2.2	Разработка новой редакции положений о закупках, размещение положений на сайтах администрации.	директор	до 01.11.2018 года