

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
педагогического Совета №_5_
от «_10_»__01__2014 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Директор КОГОАУ СПО «Орловский
колледж педагогики и профессиональных
технологий»



М.А. Кайгородов
М.А. Кайгородов

Приказ от 13.01.2014 г. № 4-од/а

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся КОГОАУ СПО «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся в колледже, их права и обязанности, как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок, правила поведения и порядок взаимоотношений с работниками и администрацией колледжа.

1.3. Настоящие Правила регламентируют взаимные права и обязанности участников образовательного процесса, которые возникают с момента издания приказа о зачислении обучающегося в колледж и (или) подписания договора об оказании платных образовательных услуг между колледжем и обучающимся.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всем обучающимися колледжа. К обучающимся относятся студенты и слушатели.

1.5. Студентом является лицо, зачисленное в колледж приказом директора для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования. Студенту на период обучения бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.6. Слушателем является лицо, зачисленное в колледж приказом директора для обучения на подготовительных курсах, освоения программ профессионального обучения, прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

1.7. Настоящие Правила размещаются на сайте колледжа.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют права и исполняют обязанности, установленные законодательством РФ и Кировской области, Уставом и локальными актами колледжа.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом колледжа и другими локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа, свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 2) обучаться по индивидуальным учебным планам;
- 3) выбирать место прохождения производственной практики;
- 4) бесплатно пользоваться оборудованием и методическими пособиями в кабинетах колледжа;
- 5) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений колледжа в порядке, установленном локальными актами колледжа;
- 6) получать дополнительные, (в том числе платные) образовательные услуги;
- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
- 8) совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 9) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) на уважение личного достоинства, защиту от физического и психического насилия;
- 11) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 12) на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 13) на добровольное вступление в общественные организации;
- 14) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 15) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учебного заведения в случае не согласия с результатами промежуточной и итоговой аттестации по соответствующему предмету и иных случаях, связанных с организацией образовательного процесса;

- 16) на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через общественные объединения и органы самоуправления;
- 17) на использование своих прав в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы;
- 18) на восстановление в колледж в соответствии с локальным актом колледжа;
- 19) на перевод с одной образовательной программы на другую или изменение формы обучения;
- 20) на моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебно-исследовательской, спортивной и общественной работе колледжа;
- 21) на получение от администрации колледжа информации о положении в сфере занятости населения ;
- 22) на участие в работе органов студенческого самоуправления колледжа;
- 23) иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, овладевать теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками по специальности (профессии);
- 2) посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено законодательством РФ или локальными актами колледжа;
- 3) выполнять требования к поведению обучающихся во время проведения занятий, установленные настоящими Правилами;
- 4) соблюдать Устав колледжа, настоящие Правила, правила проживания в общежитии, установленные соответствующими локальными актами;
- 5) возместить материальный ущерб, нанесенный колледжу их виновными действиями, в соответствии с законодательством РФ.
- 6) при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам поставить об этом в известность классного руководителя (мастера производственного обучения);
- 7) предоставить документы о причинах пропуска занятий в первый день явки на занятия, в том числе - в случае болезни - справку по установленной органами здравоохранения, форме, . Если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной;

- 8) при наличии академической задолженности ликвидировать её в установленные сроки.

3. Права и обязанности работников колледжа в отношении обучающихся

3.1. Администрация колледжа имеет право:

- 1) требовать от обучающихся исполнения возложенных на них настоящими Правилами обязанностей;
- 2) привлекать обучающихся к общественной и трудовой деятельности на добровольной основе.
- 3) предоставлять обучающимся для проживания места (при наличии) в общежитии, в соответствии с законодательством и локальными актами колледжа;
- 4) назначать обучающимся в соответствии с локальными актами колледжа государственные академические и социальные стипендии, оказывать иные виды материальной помощи;

3.2. Администрация колледжа обязуется:

- 1) создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и культуры и перспектив их развития;
- 2) организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- 3) укреплять учебную дисциплину;
- 4) обеспечивать исправное содержание помещений и оборудования; отопление, освещение - в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- 5) обеспечивать обучающихся предупреждающими травматизм современными средствами техники безопасности;
- 6) выдавать обучающимся стипендию в установленные законодательством и локальным актом колледжа сроки;
- 7) принимать меры к улучшению бытовых условий студентов при проживании их в общежитии.

3.3. Преподаватели колледжа обязаны:

- 1) изучать с обучающимися на учебных и практических занятиях предусмотренный учебным планом материал в полном объеме;
- 2) быть с обучающимися вежливыми и тактичными.

3.4. Педагогические и иные работники колледжа не вправе освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, установленную расписанием учебных занятий.

3.5. Администрация, педагогические и иные работники колледжа не вправе требовать от обучающихся выполнения действий или работ, угрожающих их жизни, физическому или психическому здоровью.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности. Колледж работает в режиме 5- дневной рабочей недели. Суббота может использоваться для проведения консультаций, общеколледжных мероприятий, включая спортивные соревнования, а также для проведения экзаменов в период сессий.

Учебный год состоит из двух семестров, продолжительность которых определяется годовым календарным учебным графиком, каждый семестр заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой специальности, учебной группы, и образовательными программами профессионального образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Расписание учебных занятий включает в себя занятия теоретического и практического обучения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года (семестра).

Расписание теоретического и практического обучения составляется на учебный семестр, с учетом запланированной на семестр учебной нагрузки, как правило проведение часов учебных занятий проходит сдвоенными академическими часами (парами).

Расписание проведения экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации составляется и объявляется отдельно от основного.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся устанавливается в размере не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями устанавливается не более 36 академических часов.

4.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерыв между учебными занятиями - не менее 5 минут, перерыв между парами не менее 10 минут. О начале и окончании каждого академического часа преподаватели и студенты извещаются звонками.

4.7. Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут, окончание учебных занятий 15 часов 40 минут, обеденный перерыв *****

4.8. Учебные занятия в колледже проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), выполнение квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и иных видов учебных занятий.

4.9. Учебная практика проводится, в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских колледжа, а также на базе организаций, предприятий и учреждений соответствующего профиля, на основании договоров, заключенных колледжем с указанными организациями.

4.10. Производственная практика осуществляется в порядке, установленном нормативным документом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.11. Численность студентов учебной группы по очной форме обучения устанавливается 25 человек, заочной форме обучения 15-20 человек, численность группы по адаптированным программам профессионального обучения до 14 человек, численность слушателей в учебной группе - 25-30 человек.

При проведении практических занятий по дисциплинам в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях колледжа, а также при выполнении курсового проектирования и обучения на базах практики, учебная группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а слушателей - до 10 человек. Исходя из специфики образовательных программ колледжа, некоторые учебные занятия могут проводиться так же с группами студентов в количестве от 3-х человек и отдельными студентами.

Колледж может объединять учебные группы студентов при проведении учебных занятий.

4.12. В каждой учебной группе ведется журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в кабинете преподавателей.

5. Внутренняя организация учебной группы

5.1. В каждой учебной группе обучающихся по очной форме обучения на основании представления классного руководителя приказом директора на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.2. Староста является руководителем самоуправления в учебной группе.

5.3. Староста группы работает под непосредственным руководством классного руководителя учебной группы.

5.4. Староста группы имеет право:

1) участвовать в заседаниях стипендиальной комиссии;

- 2) предлагать администрации колледжа, классному руководителю поощрять наиболее активных членов группы;
- 3) требовать от всех обучающихся группы выполнения его распоряжений в пределах своих полномочий.

5.5. Староста группы обязан:

- 1) быть примером в учебе, дисциплине, выполнении общественных обязанностей;
- 2) оказывать содействие классному руководителю в организации работы в учебной группе;
- 3) организовать дежурство в группе;
- 4) осуществлять контроль за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и мебели учебного кабинета, в котором занимается группа;
- 5) следить за соблюдением правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 6) вести ежедневный учет отсутствующих обучающихся и сообщать эти данные классному руководителю, осуществлять сбор, хранение и предоставление классному руководителю оправдательных документов о пропусках обучающихся группы;
- 7) сдавать отчет заместителю директора по воспитательной работе о посещаемости обучающихся за месяц в срок не позднее 10 числа каждого последующего месяца;
- 8) оказывать содействие классному руководителю в заполнении журнала, сводных ведомостей успеваемости, личных дел по итогам каждого семестра ;
- 9) извещать студентов группы об изменениях в расписании;
- 10) участвовать в работе органов студенческого самоуправления;

5.6. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста группы может быть поощрен:

- 1) объявлением благодарности;
- 2) награждением грамотой;
- 3) награждением ценным подарком;
- 4) выплатой денежной премии.

6. Требования к поведению и внешнему виду студентов во время осуществления образовательного процесса.

6.1. На территории и в зданиях колледжа обучающимся запрещается:

- 1) распитие и распространение спиртных напитков; появление в нетрезвом виде, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- 2) хранение, распространение или употребление наркотических веществ и (или) запрещенных к обороту психотропных препаратов;
- 3) использование нецензурных выражений;

- 4) курение во всех зданиях и территории колледжа;
- 5) применение физического и психического насилия, в том числе употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным, расовым и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков;
- 6) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 7) нарушать правила пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся обязаны во время занятий соблюдать следующие требования:

- 1) после начала занятий во всех помещениях колледжа должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий;
- 2) приветствовать преподавателя и других педагогических работников, вставая с места при входе их в аудиторию во время учебных занятий.
- 3) выполнять все указания преподавателя и внимательно слушать ответы других обучающихся;
- 4) во время урока не пользоваться мобильными телефонами, различными проигрывающими и игровыми устройствами;
- 5) входить и выходить во время занятия из аудитории только с разрешения преподавателя;
- 6) не разговаривать с другими обучающимися и не заниматься посторонними делами, не делать каких-либо замечаний преподавателю по поводу его работы, отвлекать его иными способами, провоцирующими срыв занятия;
- 7) во время занятий в лабораториях, кабинетах и при проведении производственной практики соблюдать правила техники безопасности и пользоваться теми инструментами, приборами, иными пособиями, которые указаны руководителем занятия.

6.3. При нахождении в колледже к внешнему виду обучающихся предъявляются следующие требования:

- 1) не допускается нахождение в учебных кабинетах, иных помещениях учебного корпуса, кроме первого этажа, в верхней одежде и головных уборах;
- 2) обучающийся должен приходить на занятия физической культурой в спортивной форме и чистой спортивной обуви. Спортивная форма должна соответствовать температуре в спортивном зале и погодным условиям при занятиях на улице.
- 3) внешний вид студента должен соответствовать этическим нормам делового общения, одежда должна быть чистой.

7. Поощрение и дисциплинарная ответственность студентов

7.1. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, в отношении которых не допускается применение методов физического и психического насилия.

7.2. Учебная дисциплина в колледже основывается на соблюдении настоящих Правил, сознательном и добросовестном выполнении своих обязанностей всеми участниками образовательного процесса.

7.3. За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности, научно-исследовательской и другой работе для студентов колледжа устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) благодарственное письмо родителям;
- 4) премирование;
- 5) награждение ценным подарком;
- 6) назначение именной стипендии колледжа, либо выдвижение на назначение стипендий, установленных на федеральном или региональном уровнях.

7.4. Решение о поощрении принимает директор по результатам рассмотрения представлений классных руководителей групп, руководителей структурных подразделений колледжа и объявляется приказом директора.

7.5. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливается нормативными документами.

7.6. К обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление.

7.7. Отчисление из колледжа может также производиться по другим основаниям, предусмотренным ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами колледжа.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»

Выписка из приказа № 60-од

от 24 мая 2016 года

О внесении изменений в локальные акты колледжа

В соответствии с Законом Кировской области от 12.04.2016 № 640-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» и приказом Министерства образования Кировской области от 06.05.2016 № 5-470 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Кировской области от 31.08.2015 № 5-427», а также изменение сроков выплаты заработной платы в соответствии с рекомендациями Министерства образования Кировской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Изложить п. 4 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом от 13.01.2014 г. № 4-од/а, в следующей редакции:

«Выплату заработной платы производить 27 числа текущего месяца (аванс) и 13 числа месяца, следующего за расчетным – расчет за предыдущий месяц» и далее по тексту п. 4 Правил

4. Шалагиновой Т.М., главному бухгалтеру, производить начисление заработной платы в соответствии с п. 2 настоящего приказа с 01.05.2016 года, выплату заработной платы в сроки, установленные п. 3 приказа, производить с момента издания приказа о начале выплаты заработной платы в новые сроки.

Директор колледжа

М.А. Кайгородов

Выписка верна.

Секретарь

О.А. Олюнина

13.03.2017 г.

